

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

=====

مقدمه

در راستای ایجاد تمهیدات لازم برای رشد علمی دانشجومعلمیان و به منظور حمایت از آثار و فعالیت های پژوهشی دانشجو معلمان دانشگاه و ترغیب ایشان به انجام فعالیت های علمی - پژوهشی، همچنین فراهم نمودن فرصت برای ارائه نتایج و یافته های پژوهشی در نشریات و همایش های علمی معتبر داخل و خارج از کشور، با هدف ارتقای تولید علم و فناوری در حوزه تربیت معلم و دانش میان رشته ای آموزش به منظور تحقق اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش، اساسنامه دانشگاه و نقشه جامع علمی کشور این شیوه نامه در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده (۱) تعاریف

- ۱-۱ دانشگاه فرهنگیان: در این شیوه نامه به اختصار دانشگاه نامیده می شود.
- ۲-۱ شورای پژوهشی استان: مرکب از اعضای شورای پژوهشی استان براساس ساختار شورایی دانشگاه فرهنگیان مصوب شورای دانشگاه است.
- ۳-۱ مجلات ISC مجله هایی هستند که در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند.
- ۴-۱ مقالات مجلات معتبر داخلی: مقاله هایی هستند که در فهرست نشریات دارای اعتبار وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت قرار دارد.
- ۵-۱ مجلات WOS (JCR): این مجلات در فهرست مجلات WOS وارد شده و دارای Impact Factor هستند.
- ۶-۱ مجلات (WOS Listed) یا emerging مجلاتی هستند که موفق شده اند در فهرست WOS وارد شوند، اما هنوز دارای IF نیستند.
- ۷-۱ مقالات داغ (Hot Papers) مقاله هایی هستند که به عنوان پرجایز ترین مقاله ها از طرف یک ناشر اصلی و معتبر نظیر (Springer، Wiley، Elsevier و ...)، SCOPUS یا ISC از میان تعداد زیادی مقاله از نویسندگان گوناگون در دوره های زمانی معین انتخاب می شوند.
- ۸-۱ مقالات همایشی: مقالاتی است که در یکی از همایش های معتبر داخل و خارج از کشور ارائه و به چاپ رسیده است.
- ۹-۱ مقالات تخصصی: مقالاتی است که در نشریات دارای اعتبار داخلی دانشگاه فرهنگیان منتشر شده است.
- ۱۰-۱ کمیته تخصیص حمایت: شامل (۱) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)، (۲) مدیر ارتباط با جامعه و همکاری های علمی (دبیر کمیته)، (۳) رئیس گروه ارتباط با جامعه و همکاری های علمی، (۴) دو نفر هیئت علمی دارای تجارب غنی علمی

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

صور تجلسه یست وهشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشت)

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

۱-۱۱- نوآوری و اختراع: منظور هرگونه اختراع و فعالیت نوآورانه محسوب می شود که دانشجومعلم در زمینه رشته تخصصی خود، به ثبت مراجع علمی معتبر رسانده و یا در گروه آموزشی پردیس و شورای پژوهشی استان مورد تأیید قرار گرفته باشد.

۱-۱۲- طرح پژوهشی: منظور طرح پژوهشی مرتبط با رشته تخصصی دانشجومعلم است که در شورای پژوهشی استان/ پردیس با راهنمایی یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه به تصویب رسیده است.

ماده ۲) اهداف

- ۱-۲- ایجاد نشاط علمی و تشویق دانشجومعلمان به انجام فعالیت های پژوهشی
- ۲-۲- شناسایی دانشجومعلمان مبتکر، خلاق و پژوهشگر و ترغیب آنها به انجام پژوهش های کاربردی
- ۳-۲- حمایت مادی و معنوی از آثار پژوهشی (مقالات، اختراعات و نوآوری ها) دانشجومعلمان دانشگاه

ماده ۳) افراد مشمول حمایت

کلیه دانشجومعلمان کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ارشد

ماده ۴) فعالیت های مشمول حمایت

۱-۴- حمایت به آن دسته از آثار پژوهشی (مقاله، اختراع، طرح پژوهشی، کتاب و ...) دانشجومعلمان تعلق می گیرد که وابستگی سازمانی دانشجو به دانشگاه در آثار پژوهشی درج شده باشد. نحوه درج وابستگی (Affiliation) پژوهشگر به شرح زیر است:

نام و نام خانوادگی مؤلف / مؤلفان، نام دانشگاه، تهران، ایران

الف) مثال برای مقالات فارسی:

علیرضا احمدی*

*دانشجومعلم دانشگاه فرهنگیان، تهران، ایران

ب) مثال برای مقالات انگلیسی:

Alireza ahmadi*

*Student teacher of Farhangian University, Iran, Tehran

۴-۲- بیش از دو سال از چاپ مقاله، تاریخ اختراع، چاپ کتاب و اتمام طرح پژوهشی نگذشته باشد.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

صور تجلسه بیست وهشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشت)

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

تبصره: فعالیتی که در زمان دانشجویی انجام شده باشد و شش ماه تا یک سال پس از دانش آموختگی به ثمر نشست باشد؛ مشمول شیوه نامه قرار می گیرد.

۳-۴ هر اثر پژوهشی فقط یکبار مورد حمایت و تشویق قرار می گیرد.

تبصره ۱: انتشارات معتبر بر اساس آیین نامه های مرتبط تعیین شده است.

تبصره ۲: فعالیت پژوهشی در هر صورت باید هویت دانشگاهی دانشجو را در برداشته باشد.

۴-۴ موضوع آثار پژوهشی دانشجو معلم متناسب با تخصص وی و مأموریت های دانشگاه باشد.

۵-۴ مقالات منتشر شده از نظر ثبت در پایگاه های استنادی دارای یکی از شرایط زیر باشد:

الف) مقالاتی که در نشریات علمی - پژوهشی معتبر وزارتین و حوزه علمیه منتشر و در پایگاه ISC نمایه شده باشند.

ب) مقالاتی که در نشریات علمی - پژوهشی معتبر وزارتین و حوزه علمیه منتشر شده باشند.

ج) مقالاتی که در نشریات علمی-ترویجی مصوب وزارتین و حوزه علمیه منتشر شده باشند.

د) مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه گزارش استنادی (JCR)

ه) مقالات نمایه شده در پایگاه های استنادی Web of Science و Scopus

و) مقالات داغ و پراستناد براساس گزارش پایگاه های ISI در ISI و PESI در ISC

ز) مقالات منتشر شده در دانش نامه ها.

۶-۴ امتیاز مقالات با بیش از ۳۰٪ همپوشانی، با ضریب منفی محاسبه می گردد و مقالات با بیش از ۵۰٪ همپوشانی

معادل یک مقاله به حساب می آیند و امتیازی تعلق نمی گیرد.

۷-۴ تألیف و ترجمه کتاب تخصصی

۸-۴ اختراع و نوآوری مورد تأیید مراجع علمی معتبر

۹-۴ طرح های پژوهشی دانشجویی مصوب با راهنمایی اعضای هیئت علمی

۱۰-۴ شرکت در همایش های علمی معتبر داخل و خارج از کشور با ارائه مقاله (چاپ مقاله کامل یا چکیده)

تبصره ۱: به مقاله های چاپ شده در نشریات نامعتبر (Black list) امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: ملاک اعتبار نشریه زمان دریافت پذیرش مقاله است

ماده ۵) نحوه ارسال مدارک جهت حمایت و تشویق

۱-۵ ارائه مدارک و مستندات آثار پژوهشی به کارشناسان پژوهش / مرکز / پردیس / استان (حداکثر تا پایان نیمسال)

۲-۵ طرح در شورای پژوهشی مرکز / پردیس / استان و بررسی مدارک.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

صور تجلسه بیست وهشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشت)

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

۳-۵- بارگذاری مدارک در سامانه گلستان (تا زمان راه اندازی سامانه، مدارک و مستندات تأیید شده از طریق مدیریت امور پردیس های استان به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می گردد).

۴-۵- بررسی مدارک و مستندات در کمیته تخصیص

۵-۵- تعیین میزان حمایت و تشویق از دانشجومعلم در کمیته تخصیص

۶-۵- ابلاغ اعتبار به اداره کل امور مالی جهت واریز به حساب دانشجومعلم

تبصره: حمایت مالی از آثار پژوهشی دانشجومعلم (مقاله، کتاب، اختراع و طرح پژوهشی) به صورت نیمسالی انجام می شود (نیمسال اول و دوم).

ماده ۶) میزان حمایت از آثار پژوهشی دانشجومعلم

۱-۶- میزان حمایت از آثار پژوهشی دانشجومعلم به شرح جدول (۱) خواهد بود.

جدول ۱- میزان حمایت مالی از آثار پژوهشی دانشجومعلم

ردیف	نوع فعالیت / اثر	حداکثر تا مبلغ (میلیون ریال)
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات داخلی و خارجی معتبر (چاپ شده در مجلات مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت)	۵
۲	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده در دایره المعارف های معتبر داخلی و خارجی	۵
۳	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی	۳
۴	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر (ملی - استانی - منطقه ای)	۳
۵	شرکت در همایش های علمی بین المللی خارج از کشور (با ارائه مقاله)	۱۰
۶	تألیف کتاب تخصصی (مورد تأیید گروه آموزشی و چاپ در انتشارات معتبر)	۱۰
۷	ترجمه کتاب تخصصی (مورد تأیید گروه آموزشی و چاپ در انتشارات معتبر)	۱۰
۸	اختراع و نوآوری با تأیید مراجع علمی معتبر یا شورای پژوهشی استان / پردیس	۱۰
۹	طرح پژوهشی دانشجویی (مصوب شورای پژوهشی استان / پردیس)	۱۵
۱۰	شرکت در کارگاه های تخصصی پژوهشی خارج از دانشگاه	۳

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

صور تجلسه بیست وهشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشت)

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

=====

تبصره: در موارد خاص کمیته ای مسئول تعیین تألیف و ترجمه تخصصی در انتشارات خواهد بود.
۶-۲- سهم تشویق و حمایت از دانشجومعلم در آثار مشترک به شرح جدول شماره ۲) خواهد بود.
جدول ۲) سهم تشویق و حمایت از دانشجومعلم در آثار مشترک (بدون احتساب عضو هیئت علمی)

تعداد نویسنده	سهم مولف / مترجم اصلی	سهم سایر نویسندگان / مترجمان
۱	۱۰۰	-
۲	۹۰	۶۰
۳	۸۰	۵۰
۴	۷۰	۴۰
۵	۶۰	۳۰
بالاتر از ۵ نفر	۵۰	۲۵

تبصره: در صورتی که اثر پژوهشی زیر نظر عضو هیئت علمی تهیه شده باشد، حمایت موضوع جدول شماره ۱) به عضو هیئت علمی تعلق نمی گیرد.

۶-۳- هزینه شرکت در همایش های بین المللی خارج از کشور شامل ثبت نام، اسکان، بلیط ایاب و ذهاب و غذا می باشد. هزینه های فوق پس از شرکت در همایش با ارائه مدارک لازم، مشروط به شرکت دانشجومعلم در همایش و ارائه گواهی چاپ مقاله و اسناد مثبت مالی پرداخت خواهد شد.

تبصره: حمایت مالی از دانشجومعلمان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد جهت شرکت در همایش های معتبر خارج از کشور فقط یک بار در طول تحصیل خواهد بود.

۶-۴- حمایت مالی از مقالات ارائه شده در همایش های داخلی فقط یک بار و در همان سال امکان پذیر می باشد. هزینه، شامل حق ثبت نام، هزینه های اسکان و ایاب و ذهاب می باشد.

تبصره: از مقالات ارائه شده در همایش ها، در صورتی که ترجمه ای باشد هیچ گونه حمایتی انجام نخواهد شد.

۶-۵- حمایت از نوآوری ها، اختراعات، ابداعات کاربردی مرتبط با رشته تخصصی دانشجومعلمان و با مشارکت استادراهنما (شامل دانشجو معلم دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا و دانشجویان سال دوم کارشناسی ارشد)

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

صور تجلسه بیست وهشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشت)

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

=====

به شرط تصویب طرح مبتکرانه و کاربردی دانشجوی در گروه آموزشی- پژوهشی پردیس مربوطه و شورای پژوهشی مدیریت پردیس های استان انجام خواهد شد.

تبصره: مبلغ حمایت از اختراعات و نوآوری ها پس از پایان کار و تأیید گزارش در شورای پژوهشی مدیریت امور پردیس های استان، به صورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می گردد.

۶-۶- دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجومعلمان دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا، می توانند به شرط تصویب پروپوزال تخصصی مرتبط با رشته تخصصی دانشجو در گروه آموزشی- پژوهشی مرتبط با موضوع و با همراهی یک استاد راهنمای مرتبط، تأیید شورای پژوهشی پردیس/ استان و تعهد به ارائه و انتشار یک مقاله از نتایج کار در همایش های علمی مرتبط، از حمایت مالی برخوردار گردند.

تبصره ۱- مبلغ حمایت پس از پایان کار، انتشار مقاله و تأیید شورای پژوهشی مدیریت امور پردیس های استان، به صورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۲- انجام طرح پژوهشی دانشجویی فقط یکبار در طول دوره تحصیلی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- عنوان و محتوای طرح پژوهشی دانشجویی بایستی خارج از موضوع پایان نامه دوره کارشناسی ارشد باشد.

تبصره ۴- دانشجو موظف است گزارش عملکرد و پیشرفت کار خود را با تأیید و نظر استاد راهنما به شورای پژوهشی پردیس/ استان ارائه نماید.

ماده ۷) مدارک مورد نیاز برای حمایت و تشویق آثار

-تکمیل فرم درخواست حمایت

-ارائه تصویر کامل مقاله چاپ شده

-ارائه یک نسخه از کتاب تألیفی یا ترجمه

-ارائه اختراع یا نوآوری با مدارک و مستندات تأیید شده

-ارائه یک نسخه از گزارش نهایی طرح پژوهشی به همراه تأییدیه شورای پژوهش پردیس/ استان

-ارائه مدارک و مستندات شرکت در همایش های علمی داخل و خارج از کشور

ماده ۸) منابع مالی مورد نیاز

۸-۱- اعتبار مورد نیاز برای پرداخت مبلغ حمایت مالی از آثار پژوهشی دانشجومعلمان، از اعتبارات مصوب معاونت پژوهش و فناوری تأمین خواهد شد.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---

صور تجلسه بیست وهشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه هشت)

شیوه نامه حمایت از مقالات و پژوهش های دانشجویی

=====

۸-۲- مبالغ حمایت و تشویق هر ساله با تأیید شورای پژوهشی و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش است.

ماده ۹) این شیوه نامه در ۹ ماده و ۱۵ تبصره در بیست وهشتمین نشست هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۹ تصویب و به شرط تأمین اعتبار از تاریخ تصویب، لازم الاجرا است. با ابلاغ این شیوه نامه، تمامی شیوه نامه های قبلی و مغایر، ملغی می گردد.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
---	---