

**کمیته تطبیق**

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: اداره کل برنامه ریزی،

خدمات و رفاه دانشجویی

استان: مدیریت امور پردیس های استانی

کد: ۵۰۰

**کلیه سرپرستان محترم مدیریت امور استانی سراسر کشور**

**موضوع: میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (کل کشور)**

**سلام علیکم:**

با احترام، نظر به پیگیری ها و هماهنگی های به عمل آمده بدینوسیله به پیوست شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ حضورتان ارسال می شود. موجب امتنان است براساس مفاد شیوه نامه، توضیحات و نمایه ذیل تمهیدات مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ پاسخ دهی	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبدأ	ارائه اسامی به رابط استانی آموزش در مبدأ جهت بازنمودن سرترم (در صورت موافقت با میهمانی)
۱۴۰۱/۰۳/۲۴	۱۴۰۱/۰۴/۱۰	۱۴۰۱/۰۵/۰۱	۱۴۰۱/۰۵/۱۵ لغایت ۱۴۰۱/۰۵/۰۱
تا ۱۴۰۱/۰۶/۰۶	تا ۱۴۰۱/۰۵/۱۵	مقصد	۱۴۰۱/۰۵/۱۸ تا ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

☒ **ملاحظات:**

- ❖ دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال (تمدید/جدید) بر اساس بازه زمانی مشخص شده و بااطلاع کامل از شرایط پردیس/واحد تابعه مقصد (رشته و سال ورود) نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه جامع گلستان اقدام نمایند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ دانشجویان متقاضی میهمانی گروهی، ضرورت دارد درخواست خود را به صورت فردی و در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان ثبت نمایند (در قسمت توضیحات ذکر شود که متقاضی میهمانی گروهی هستند).
- ❖ تقاضاهای ۱۰ نفر و بالاتر (در یک رشته، یک جنسیت و یک مقصد) درخواست میهمانی گروهی محسوب می شود.
- ❖ همکاران محترم (کاربران دانشجویی سامانه جامع گلستان) می توانند بر اساس گزارش ۷۳۴ سامانه جامع گلستان، فهرست دانشجویان متقاضی میهمانی (تمدید/جدید) را از سامانه دریافت کنند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ در صورت موافقت با درخواست میهمانی دانشجو در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، ضروری است «فرم مدیر گروه و کارنامه» در اسرع وقت از طریق اتوماسیون اداری به پردیس/واحد تابعه مقصد ارسال شود.

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، بررسی و اعلام نظر می‌شود. نظر کارگروه مزبور (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت) به همراه درخواست دانشجویان، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، جهت اعلام نظر به مدیریت امور پردیس‌های استان مقصد ارسال شود (رونوشت به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی).

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مقصد بررسی و نظر کارگروه (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت)، بر اساس زمان‌بندی نمایه فوق و در قالب فایل الکترونیکی اکسل پیوست، به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی ارسال شود (رونوشت به مدیریت امور پردیس‌های استان مبدأ).

❖ نظر به ضرورت تسهیل در شرایط تحصیل و رضایتمندی دانشجومعلمان گرامی، حداکثر مساعدت برای میهمانی و انتقال به عمل آید.

❖ تاکید می‌گردد در موافقت با میهمانی و انتقال، دانشجویان متاهل در اولویت قرار گیرند.

❖ هرگونه قول مساعد/مکاتبه و صدور مجوز برای میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.

❖ نظر به اینکه بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، صرفاً از طریق ثبت در سامانه گلستان خواهد بود؛ اطلاع‌رسانی لازم به دانشجویان مبنی بر لزوم ارائه درخواست از طریق سامانه جامع گلستان در زمان مقرر صورت پذیرد؛ بدیهی است به درخواست‌های اعلام‌شده خارج از سامانه و زمان اعلام‌شده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

❖ به‌منظور گزارش‌گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجویان میهمان لازم است حوزه آموزش پردیس مبدأ از «تبدیل‌کد» دانشجویان میهمان موقت/دائم خودداری نمایند.

❖ تاکید می‌شود برای جابجایی دانشجو شرایط پردیس (امکانات رفاهی، خوابگاه، تمهیدات آموزشی و ...) در نظر گرفته شود.

انتظار می‌رود سرپرستان محترم امور پردیس‌های استانی در فرایند کار نظارت دقیق داشته باشند.

پرویز انصاری راد  
معاون دانشجویی دانشگاه فرهنگیان