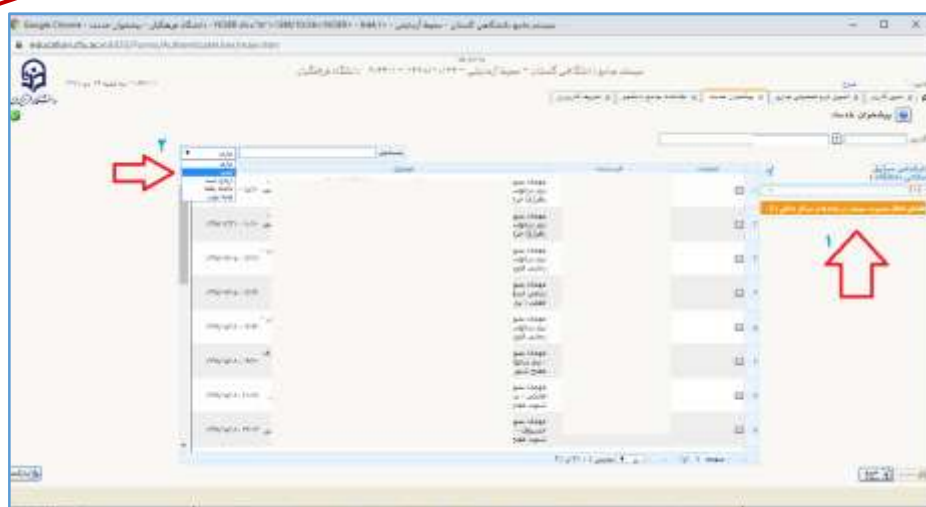


## روند تایید/رد درخواست های میهمانی دانشجویان در سامانه جامع گلستان

۱. مسیر دسترسی جهت تایید/رد درخواست ها:

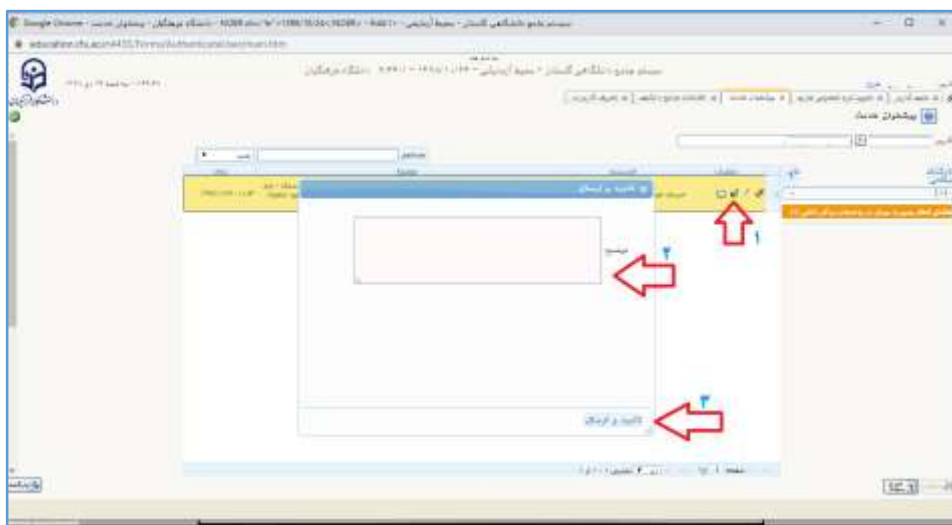
- ✓ سربرگ پیشخوان خدمت: کلیک روی عبارت «تقاضای انتقال به صورت میهمان در واحدها و مراکز داخلی»؛
- ✓ در قسمت «جستجو»، از لیست کشویی عبارت «جدید» انتخاب شود.

صرفاً درخواست های مربوط به نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۱ بررسی شود (برخی دانشجویان به اشتباه درخواست های سنوات قبل خود را مجدداً ارسال می کنند).



۲. جهت تایید درخواست یک دانشجو:

- ✓ در ریف مربوط به مشخصات دانشجو در کادر عملیات روی «تیک سبز رنگ» کلیک شود؛
- ✓ در پنجره باز شده در قسمت «توضیحات» علت تایید درخواست درج شود؛
- ✓ در پایان دکمه «تایید و ارسال» کلیک شود.



۳. جهت رد درخواست یک دانشجو:

- ☑ در ریف مربوط به مشخصات دانشجو در کادر عملیات روی «**تیک زرد رنگ**» کلیک شود؛
- ☑ در پنجره باز شده در قسمت «توضیحات» علت عدم تایید درخواست درج شود؛
- ☑ در پایان دکمه «تایید و ارسال» کلیک شود

