

راهنمای تکمیل کاربرگ‌های پیوست دستورالعمل نحوه انتخاب اعضای هیئت علمی نمونه کشوری

۱- کلیه کاربرگ‌های افراد پیشنهادی حتی‌الامکان در سربرگ مؤسسه تایپ و تکمیل شود (فایل)

WORD مربوط به کاربرگ‌ها به پیوست ارائه شده است؛

۲- کاربرگ‌ها بدون خط خوردگی و هرگونه خدشه باشد؛

۳- کاربرگ‌ها دارای امضای مقام مجاز باشد؛

۴- علاوه بر کاربرگ‌های مذکور مدارک مورد نیاز برای هر یک از افراد پیشنهادی عبارتند از:

الف- مدارک و مستندات پرونده که امتیاز اخذ نموده‌اند؛

ب- تصویر شناسنامه علمی (شرح حال)؛

ج - یک قطعه عکس پرسنلی جدید؛

د- تصویر آخرین حکم کارگزینی؛

ه- تصویر کارت ملی.

تذکر مهم:

مدارک و مستندات موضوع بند ۴ می‌بایست به صورت الکترونیکی (با رعایت موارد ذیل) و از طریق اتوماسیون اداری (سیستم ERP) و یا در صورت بالا بودن حجم مستندات از طریق فلش مموری ارسال شود.

➤ مدارک بندهای «الف» و «ب» با فرمت PDF؛

➤ مدارک بندهای «ج»، «د» و «ه» با فرمت JPEG باشد؛

➤ نام هر فایل به صورت کامل قید شود. به عنوان مثال تصویر کارت ملی آقای/ خانم ،

پیوست شماره ۲ پرونده آقای/ خانم و