



مجموعه نمونه برگ های حوزه خوابگاه های دانشجویی

تهیه و تنظیم:

اداره کل امور دانشجویی

معاونت دانشجویی

پاییز ۹۱

بسمه تعالی فرم تحویل اتاق

نام و نام خانوادگی نماینده اتاق :

شماره دانشجویی:

نام یا شماره اتاق :

ساختمان:

تعداد ساکنین اتاق:

ردیف	مشخصات	ردیف	هنگام تحویل		هنگام تخلیه		توضیحات
			سالم	ناقص	سالم	ناقص	
1	کلید اتاق						
2	درب اتاق (قفل، دستگیره و بدنه)						
3	جاکفشی						
4	آینه						
5	ساعت						
6	فرش						
7	بند آویز						
8	تخت و نئوپان						
9	تشک						
10	میز مطالعه						
11	صندلی						
12	قفسه کتاب						
13	فایل						
14	کمد						
15	گوشی تلفن						
16	کلید و پریز برق						
17	روشنایی (لامپ)						
18	یخچال						
19	چوب لباسی						
20	رادیاتور شوفاژ						
21	شیشه و پنجره						
22	پرده						
23	سطل آشغال و جارو و خاک انداز						

2	موکت						
4							
2	نظافت اتاق						
5							
2	*دیوار						
6							

* دانشجویان عزیز ، از نصب هر گونه پوستر و یا میخ کوبی، نوشتن و نقاشی روی دیوارها خود داری فرمایند. جبران هر گونه خسارت احتمالی به اموال خوابگاه به عهده فرد و در صورت مشخص نبودن فرد خاطی ، به عهده کلیه اعضای اتاق می باشد.

امضا سرپرست خوابگاه به هنگام تحویل
امضا نماینده اتاق به هنگام تحویل
امضا سرپرست خوابگاه به هنگام تخلیه
امضا نماینده اتاق به هنگام تخلیه

بسمه تعالی
تاریخ:

پیوست:

«تسویه حساب دائم مخصوص دانشجویان فارغ التحصیل خوابگاهی»

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام ضمن تحویل کارت خوابگاه خواهشمند است نسبت به تسویه حساب دائم از خوابگاه بنام اینجانب
شناسنامه صادره از ☐ رشته ☐ مقطع ☐ فرزندی ☐ به شماره ☐ دارنده ☐ شماره ☐
دانشجویی دور ☐ دور ☐ ورودی مهر ☐ بهمن ☐ 13 ☐ ساکن بوده و به
که در خوابگاه علت فارغ التحصیل انصراف انتقال اخراج سایر
موارد خوابگاه را تخلیه
نموده ام اقدام لازم را مبذول فرمائید.

امضا دانشجو

معاونت محترم دانشجویی - فرهنگی

.....

احتراماً به استحضار می رساند خانم / آقا

با مشخصات فوق الذکر ساکن اتاق شماره

با ظرفیت

به علت در تاریخ / / 13 با اینجانب

تسویه حساب کامل نموده و خساراتی به شرح ذیل وارد نموده است. ضمناً کارت

خوابگاه ضمیمه می باشد	نمی باشد	عدم ارسال ذکر شود.
-1	-2	
-3	-4	
-5	-6	میزان بدهی اجاره بهای خوابگاه :
	ریال	

امضا معاونت
امضا سرپرست

امضا دانشجو
دانشجویی-فرهنگی

خوابگاه

به : اداره خوابگاه ها

با سلام و احترام ضمن ارسال فرم تسویه حساب دائم دانشجوی فوق اقدام لازم جهت تعیین خسارات وارده و تسویه کل بدهی ها را معمول فرمایید.

مبلغ کل خسارات وارده ریال

تاریخ:

بسمه تعالی
پیوست:

« تعهد خوابگاه برای دانشجویان ناپیوسته و دارای شرایط خاص»

با توجه به اینکه در دفترچه آزمون سراسری اعلام گردیده است که دانشگاه فرهنگیان هیچ گونه تعهدی نسبت به تأمین خوابگاه ندارد، لذا با عنایت مسئولین دانشگاه در صورت اسکان اینجانب، متعهد می گردم نسبت به امکانات و تعداد نفرات در اتاقها، تا پایان اقامت در خوابگاه هیچ گونه درخواست و اعتراضی نداشته باشم و در صورت ایجاد هر گونه بی نظمی و عدم رعایت قوانین، مسئولین طبق مقررات با اینجانب رفتار نمایند.

اینجانب
دوره
برای نیمسال اول
به شماره دانشجویی
سال تحصیلی
تقاضای اسکان در خوابگاه فقط
رشته
13 را دارم و با
13-
دوم

اطلاع کامل از موارد ذیل تعهد می نمایم که خلاف آن عمل نکنم . در صورت هر گونه تخلف مجوز اسکان اینجانب لغو و به کمیته انضباطی گزارش گردد..

۱. دانشگاه هیچگونه تعهد و ضمانتی در خصوص امکانات رفاهی برای اینجانب ندارد و ارائه هر گونه خدمات رفاهی مطابق مصوبات دانشگاه خواهد بود.
۲. هزینه اجاره بهای خوابگاه را قبل از اسکان و طبق مقررات دانشگاه پرداخت نمایم.
۳. از وضعیت امکانات موجود اتاق واگذار شده مطلع هستم و درخواست امکانات اضافی ندارم.
۴. متعهد می شوم چنانچه از طرف اینجانب هرگونه خسارتی به خوابگاه وارد شود در اسرع وقت جبران نمایم.
۵. در هر زمانی که دانشگاه اطلاعیه ای مبنی بر تخلیه خوابگاه صادر کند بلافاصله با خوابگاه تسویه حساب نمایم.
۶. ضمن اطلاع کامل از کلیه مقررات و مفاد آیین نامه خوابگاه ها، خود را ملزم به رعایت آن می دانم.
۷. از آوردن میهمان جهت اقامت شبانه یا بیتوته دائمی خودداری می کنم.

امضا دانشجو

امضا سرپرست خوابگاه ها

بسمه

تعالی
تاریخ:

پیوست:

« تعهد نامه دانشجویی »

نام و نام خانوادگی :	شماره دانشجویی :
رشته تحصیلی :	ورودی نیمسال اول <input type="radio"/> دوم <input type="radio"/> سال تحصیلی.....
نام پردیس/مرکز:	دوره : پیوسته <input type="radio"/> ناپیوسته <input type="radio"/>
شماره اتاق :	مقطع :
آدرس محل سکونت :	
تلفن تماس :	

احتراماً اینجانب با توجه به رعایت نکردن مقررات دانشگاه و خوابگاه ،
علیرغم تذکرات شفاهی/ کتبی در چندین مرحله ، ضمن ابراز ندامت از عملکرد
خود در گذشته تعهد می نمایم با رعایت کلیه آئین نامه ها و مقررات مربوط
به دانشگاه و بر خورد احترام آمیز و همکاری کامل با مسئولین و پرسنل
دانشگاه تمام تلاش خود را در جهت حفظ شئونات دانشجویی بنمایم و در صورت
بروز هر گونه سوء رفتار کلیه مسئولیت های قانونی و انضباطی آن را خواهم
پذیرفت.

موارد عدم رعایت مقررات توسط دانشجو :

۱.
۲.
۳.

..... ۴

.....

..... ۵

.....

..... ۶

.....

نام و نام خانوادگی
نام و نام خانوادگی
نام و نام خانوادگی
امضا و اثر انگشت دانشجو :
سرپرست خوابگاه
معاونت دانشجویی :

امضا
امضا

بسمه

تعالی
تاریخ:

پیوست:

ثبت تأخیر ورود دانشجویان

سرپرست محترم خوابگاه

سرکار خانم / آقا

باسلام و احترام

به شماره دانشجویی

پردیس / مرکز

در ورود به خوابگاه تأخیر داشته ام.

اینجانب

ساکن خوابگاه

اتاق

تاریخ	ساعت ورود	مدت تأخیر	علت تأخیر

چنانچه در منزل یکی از بستگان یا دوستان حضور داشته اید مشخصات میزبان را ذکر کنید:

نام و نام خانوادگی:	نسبت با دانشجو:
آدرس محل سکونت و تلفن:	

آدرس محل کار و تلفن:
امضا دانشجو

نام و نام نگهبان
امضا و تاریخ

تأخیر دانشجوی فوق برر <input type="checkbox"/> و موجه <input type="checkbox"/>	غیر موجه	ثبت گردید.
نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه		
امضاء و تاریخ		

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

« ثبت مشخصات میزبان دانشجویان »

سرپرست محترم خوابگاه

.....

با سلام و احترام

به استحضار می رساند اینجانب در شب مورخ
..... در خوابگاه حضور نداشته و در منزل یکی از
بستگان با مشخصات ذیل میهمان می باشم. مراتب ضمن تأیید میزبان تقدیم می
گردد.

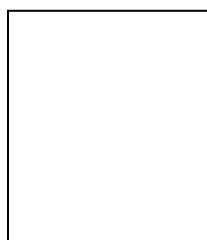
مشخصات دانشجو

امضا دانشجو

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
---------------------	-----------------

مهر و امضا

تهیه و تنظیم:
رئیس اداره خوابگاه:
صفحه:



بسمه تعالی
محل الصاق عکس

ثبت مشخصات فردی دانشجو

دانشجوی گرامی

مشخصات این صفحه برای نگهداری در پرونده جنابعالی دریافت میگردد بنابراین دقت لازم در ثبت مشخصات را داشته باشید. در صورت درج اطلاعات غیر واقع، این مدیریت مجاز است بر اساس مقررات، عمل نماید.

مشخصات فردی

نام خانوادگی	نام
شماره شناسنامه	نام پدر
تاریخ تولد	محل صدور
کد ملی	محل صدور
	تولد

جنسیت: ☐ مرد ☐ زن ☐ وضعیت تأهل: ☐ متاهل ☐ مجرد

تعداد فرزندان نفر مذهب:

وضعیت نظام وظیفه: محل اخذ

دیپلم/فوق دیپلم/لیسانس

مشخصات تحصیلی

شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:
مقطع:	سال ورود:

اینجانب
تعهد می نمایم تمام اطلاعات خواسته شده
در این فرم را به دقت و صحت تکمیل نموده و کلیه مسئولیتهای ناشی از نقص یا
ارائه غلط را بر عهده می گیرم.

امضا دانشجو :

تاریخ:

این قسمت توسط سرپرستان خوابگاه پر می گردد.

مدارک پیوست:

- ☐ اصل و فتوکپی برگه انتخاب واحد
-
- ☐ یک سری تصویر کامل شناسنامه دانشجو
-
- ☐ 3 قطعه عکس 3/4 پشت نویسی دانشجو
-
- ☐ گواهی اشتغال به کار
-
- ☐ گواهی شاهد
-
- ☐ گواهی ایثارگری
-
- ☐ مدت حضور در جبهه
-
- ☐ درصد
-
- ☐ گواهی دانشجوی ممتاز
-
- ☐ گواهی قهرمان ورزشی یا عضویت در تیم
-
- ☐ گواهی کمیته امداد امام خمینی ، بهزیستی و...
-
- ☐ گواهی برگزیدگان المپیاد علمی
-
- ☐ امتیاز بعد مسافت
-
- ☐ تعداد واحد های گذرانده
-
- ☐ امتیاز
-
- ☐ کارمندی
-

خلاقیت و ابتکار در خوابگاه جهت بالا بردن و کیفیت بخشی
فعالیتها و خدمات خوابگاهی (امتیاز مثبت)

-1

-2

-3

عدم رعایت قوانین بر اساس آیین نامه خوابگاه (امتیاز منفی)

-1

-2

جمع امتیازات

.....

.....

مهر و امضاء :

تاریخ :

بسمه تعالی

حضور و غیاب دانشجویان ساکن خوابگاه

نام پردیس / مرکز :

نام خوابگاه :

نام و نام خانوادگی:		شماره دانشجویی:										رشته تحصیلی:										مقطع:					اتاق			
تاریخ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
مهر																														
آبان																														
آذر																														
دی																														
بهمن																														
اسفند																														
فروردین																														
اردیبهشت																														
خرداد																														
تیر																														

تاریخ:

امضا سرپرست خوابگاه:

تاریخ:

بسمه تعالی

پیوست:

خروج از خوابگاه

سرپرست محترم

خوابگاه

با سلام و احترام

اینجانب

به شماره دانشجویی

رشته

ساکن

مقطع

خوابگاه

اتاق

از تاریخ

لغایت

در منزل بستگان

خویش (مندرج در فرم بستگان) آقای / خانم

.....

(نسبت :) میهمان خواهم بود. مراتب جهت

استحضار تقدیم می گردد.

آدرس و تلفن میزبان:

تاریخ و امضای دانشجو

اقامت دانشجوی فوق در منزل بستگان / بکارم بررسی و غیبت نامبرده
موجه غیر موجه ثبت گردید.

نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه

امضاء

امضا سرپرست خوابگاه

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

خروج دانشجویان پس از ساعت مقرر

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام

احتراماً اینجانب تقاضای خروج دانشجوی ذیل را از خوابگاه با مسئولیت خویش دارم.

مشخصات دانشجو

مشخصات میزبان دانشجو

نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:	کد ملی:
کد ملی:	علت خروج از خوابگاه:
اتاق:	نسبت با دانشجو:
تاریخ و ساعت خروج:	تاریخ و ساعت مراجعه به خوابگاه:

آدرس و شماره تلفن ضروری میزبان

.....
.....

امضاء سرپرست خوابگاه	امضاء میزبان دانشجو	امضاء دانشجو	امضاء معاونت دانشجویی-فرهنگی

بسمه تعالی

تاریخ :

پیوست :

« دانشجوی محترم سر کار خانم / جناب آقای »

با سلام و احترام

بدینوسیله به اطلاع میرساند پس از بررسی فرمهای پیش ثبت نام و امتیازبندی ، اسکان شما در نیمسال تحصیلی

.....

تایید می گردد. خواهشمند است نسبت به واریز مبلغ اجاره بهاء / کلیه بدهیهای خود به مبلغ

..... ریال

به.

حساب.....بانک.....شعبه.....

..... اقدام و در شروع ترم و با در دست داشتن این برگه و فیش واریزی جهت

اسکان به سرپرستی خوابگاه مراجعه فرمائید.

نام و نام خانوادگی:	مقطع و رشته تحصیلی:
شماره دانشجویی :	خوابگاه :
شماره اتاق :	دانشجوی پیوسته <input type="checkbox"/> ناپیوسته <input type="checkbox"/>
مبلغ اجاره بهای خوابگاه :	بدهی قبلی :

تذکر : اسکان شما در ترم آینده منوط به رعایت مقررات و پرداخت کلیه بدهیهای گذشته می باشد.

امضا سرپرست خوابگاه ها

رونوشت معاونت محترم دانشجویی-فرهنگی

تاریخ:

بسه تعالی

پیوست:

«در خواست جابجایی دانشجو از خوابگاه به خوابگاه دیگر»

سرپرست محترم خوابگاه پردیس / مرکز

.....

با سلام و احترام

اینجانب	به شماره دانشجویی
رشته	مقطع
خوابگاه	اتاق
می باشم.	پردیس / مرکز
خواستار جابجایی به	

مشخصات	نام خوابگاه	ساختمان	طبقه	شماره اتاق	کد اتاق
اتاق مبدأ					
اتاق مقصد					

دلیل جابجایی به اختصار:

خواهشمند است در صورت امکان مساعدت لازم را مبذول فرمایید.

امضا دانشجو و تاریخ

اعلام نظر سرپرست خوابگاه

با سلام ، دانشجوی گرامی سرکار خانم / جناب آقای ☐ با جابجایی شما به خوابگاه موافقت می شود موافقت نمی شود ☐

امضا سرپرست خوابگاه

احتراماً کپی این درخواست جهت هر گونه اقدام لازم (تسویه حساب ، لیست حضور و غیاب و ...) و درج در پرونده دانشجو در داخل خوابگاه قرار گیرد.

بسمه تعالی
تاریخ:

پیوست:

درخواست خوابگاه مخصوص دانشجویان متقاضی اقامت بیش از مدت مجاز

معاونت محترم دانشجویی- فرهنگی

با سلام

احتراماً اینجانب دانشجوی مقطع رشته به شماره دانشجویی دوره پیوسته ناپیوسته

ورودی نیمسال تحصیلی با توجه به مشکلات، متقاضی استفاده از خوابگاه ☐ برای نیمسال تحصیلی 13- به عنوان نیمسال اول دوم ☐ اضافه بر مدت مجاز می باشم . سوم

امضا دانشجو

ذکر دلایل به همراه مستندات جهت تمديد اقامت:

کمیته اسکان پردیس

با سلام و احترام

ضمن ارسال درخواست دانشجوی فوق به پیوست تعداد برگ مدارک نامبرده جهت بررسی و اظهار نظر تقدیم می گردد.

سرپرست خوابگاه ها

سرپرست محترم خوابگاه ها

با سلام و احترام

درخواست برادر / خواهر دانشجوی رشته بررسی گردید.

استفاده از خوابگاه ☐ بر ☐ نیمه اول ☐ دوم ☐ سوم ☐ اضافی
از نظر کمیته اسکان پردیس مجاز می باشد مجاز نمی باشد

لذا اجاره بهای خوابگاه نامبرده را بر اساس آیین نامه اداه خوابگاهها با توجه به بخشنامه سازمان مرکزی تعیین فرمایید.

امضا معاونت دانشجویی - فرهنگی
امضا مدیر امور دانشجویی

تاریخ:

بسمه تعالی

پیوست:

(درخواست رفع مشکلات اتاق)

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام

باستحضار میرساند مشکلات، نواقص و کمبودهای اتاق طبقه جهت هر گونه اقدام مقتضی اعلام میگردد.

ردیف	شرح درخواست	تاریخ درخواست	تاریخ انجام	امضاء و تأیید آن

نام و نام خانوادگی نماینده اتاق
نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه

امضا

امضا

تاریخ :

بسمه تعالی

پیوست :

(غیبت غیر موجه دانشجویان ساکن خوابگاه)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	علت غیبت	تاریخ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20

نام و نام
امضا سرپرست

تاریخ تنظیم:
خانوادگی:
خوابگاه:

تاریخ:

بسمه تعالی

پیوست:

« فرم تذکر کتبی »

برادر / خواهر به شماره
دانشجویی رشته
.....
مقطع.....

نظر به اینکه زندگی در یک محیط اجتماعی نیاز به رعایت مقررات
عمومی دارد لذا پس از تذکرات شفاهی اولیه ، مراتب کتبی به
اطلاع جنابعالی می رسد تا با رعایت و اهتمام بیشتر به مقررات
آئین نامه خوابگاه ها احترام گذاشته و متعهدانه به آن عمل
نمایید. بدیهی است در صورت عدم توجه ، مراتب به مسئولین ذیربط
گزارش و در پرونده جنابعالی درج خواهد شد.

معاونت دانشجویی فرهنگی

پردیس.....

اصل نامه در تاریخ توسط اینجانب
..... دانشجوی رشته
.....
دریافت شد.

امضا دانشجو

رونوشت:

دفتر سرپرستی خوابگاه

پرونده اداره خوابگاه ها

بسمه تعالی

« فهرست اسامی دانشجویان کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ناپیوسته بهره مند
از خوابگاه »

نام خوابگاه: ☐ نیمسال اول ☐ سال تحصیلی: دوم

ردی ف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	سال ورو د	مقطع			شماره ظرفیت	شماره دانشج ویی	مبلغ اجاره بها	مبلغ واری زی	باق ی مان ده	شمار ه فیش
					کارشنا سی	کارشنا سی ارشد	کارشنا سی ناپیوس ته						

مهر و امضاء رئیس اداره خوابگاه ها:
نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه:

بسمه تعالی تاریخ:

پیوست:

« فهرست اسامی دانشجویان ناپیوسته بهره مند از خوابگاه »

نام خوابگاه : نیمسال اول ☐ دوم ☐ سال تحصیلی 13-13

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	شماره دانشجویی	شماره فیش	واریزی	باقیمانده	مبلغ اجاره بها	شماره اتاق	ظرفیت
1									
2									
3									
4									
5									

									6
									7
									8
									9
									10
									11
									12
									13
									14
									15
									16
									17
									18
									19
									20

نام و نام خانوادگی مهر و امضا رئیس اداره خوابگاه

نام و نام خانوادگی مهر و امضا سرپرست خوابگاه

تاریخ:

بسمه تعالی

پیوست:

گزارش ماهیانه تأخیر دانشجویان به اداره خوابگاه ها

نیمسال اول

13

-13

☐
☐

نام خوابگاه:

سال تحصیلی:

دوم

ماه:

تاریخ ارسال:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ	شماره دانشجویی	ساعت ورود	مدت تأخیر	اتاق	همراه	توضیحات
1								
2								
3								
4								
5								
6								

								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13
								14
								15

تهیه و

دفتر سرپرستی خوابگاه
تنظیم

صفحه :

مهر و امضا سرپرستی

بسمه تعالی
تاریخ:

پیوست:

«فرم مخصوص محارم خواهران»

ولی محترم دانشجو سرکار خانم
رشته.....
ورودی..... شماره دانشجویی.....
ساکن خوابگاه.....

با سلام و احترام

ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی فرزند شما در دانشگاه فرهنگیان از آنجا که خوابگاه های دانشجویی به عنوان محلهای امن و مورد اعتماد خانواده ها برای اسکان فرزند انتان میباشد، مسئولین و دست اندر کاران امور خوابگاه های دانشگاه فرهنگیان نیز امید آن دارند تا با همکاری و ارتباط صمیمانه شما و دانشجویان بتوانند این مسئولیت سنگین را به انجام رسانند. بنابراین با توجه به آئین نامه و مقررات خوابگاه های خواهران، عدم حضور دانشجو در خوابگاه " شبها " منوط به رضایت والدین مبنی بر حضور در منزل بستگان محارم وی می باشد، لذا خواهشمند است مشخصات کامل بستگانی که فرزند شما اجازه دارد شب را با " اطلاع قبلی به سرپرستی خوابگاه " در آنجا سپری نماید در جدول ذیل درج فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت وی با دانشجو	شغل	آدرس منزل	تلفن
1					
2					
3					
4					
5					

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :
امضاء :

.....
.....
..

در صورت نداشتن بستگان ساکن در استان متن زیر را کامل کنید .

اینجانب ولی دانشجو خانم
اعلام می نمایم
با توجه به اینکه بستگانی در این استان ندارم ، فرزندم مجاز به اقامت خارج از خوابگاه نمی باشد.

امضا ولی دانشجو

تذکرات:

۱. طبق آئین نامه خوابگاه ها، سرپرست خوابگاه می تواند در صورت نیاز با تماس تلفنی حضور یا عدم حضور فرزندم را اطلاع دهد.
۲. اگر دانشجویی آدرس بستگان خود را کتمان نماید و پس از اسکان در خوابگاه بدلیل اقامت در منزل یکی از بستگانی که نام و مشخصات آنها در لیست قید نگردیده غیبت نماید به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.
۳. در صورتیکه فرزند شما به بیماری خاصی مبتلا می باشد حتماً قیدگردد.

آدرس و شماره تماس محل سکونت والدین:

(این فرم محرمانه نزد مسئولین خوابگاه های دختران خواهد ماند.)

تاریخ

بسمه تعالی

پیوست

معرفی به خوابگاه

سرپرست محترم خوابگاه

احتراماً بدینوسیله خانم / آقا فرزند
به شماره شناسنامه

..... صادره از
..... متولد

به شماره دانشجویی رشته
..... مقطع
ترم ورودی پیوسته ناپیوسته

جهت اسکان معرفی می گردد. ضمناً نامبرده طی فیش شماره
..... مورخ
به مبلغ و لا نزد بانک
شعبه واریز کرده است. بدیهی است این معرفی نامه
صرفاً جهت اسکان نامبرده در آن خوابگاه صادر گردیده و فاقد هر گونه ارزش
دیگری است.

رئیس اداره خوابگاه ها

خلاصه شرایط و سنوات استفاده از خوابگاهها

۱. اعتبار این معرفی نامه جهت تعیین محل سکونت خوابگاهها حداکثر سه روز پس از تاریخ صدور می باشد.
۲. چنانچه دانشجوی مقیم خوابگاه بدون عذر موجه و اطلاع قبلی مسئول خوابگاه، به مدت 2 هفته در محل سکونت خود در خوابگاه حضور نیابد مجوز اقامت خوابگاه وی لغو و دانشجوی جایگزین معرفی خواهد شد.
۳. دانشجو موظف است در ابتدای هر نیم سال کارت دانشجویی و برگه انتخاب واحد خود را جهت تمدید اسکان به سرپرست خوابگاه ارائه نماید.
۴. دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئونات دانشجویی
۵. دارا بودن اولویت نیاز خوابگاهی
۶. ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجو تمام وقت)

دانشجویان بهره مند از خوابگاههای دانشجویی متعهد می باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی خود را تخلیه نمایند در غیر اینصورت موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به صورت یکجا خواهند بود.

امضای دانشجو

نام و نام خانوادگی دانشجو	تاریخ امضا	نوع تسویه انصرافی / غیابی / نهایی	مبلغ پرداختی	میزان اجاره بهاء	بدیهی	تاریخ تسویه حساب

تاریخ ارسال جدول از خوابگاه در ترم جاری :
مهر و امضا سرپرست خوابگاه :

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

« ملاقات میهمان برای دانشجویان خوابگاه »

تاریخ ملاقات	ساعت ملاقات
--------------	-------------

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجو	شماره اتاق

مشخصات ملاقات کننده

نام و نام خانوادگی	مدرک شناسایی	نسبت با دانشجو

امضا ملاقات کننده:

تاریخ و امضا نگهبان:
امضا دانشجو:

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

« ورود و خروج اموال شخصی دانشجو به خوابگاه »

سرپرست محترم خوابگاه

باسلام و احترام

اینجانب به شماره دانشجویی

..... رشته و مقطع ساکن

خوابگاه اتاق برای انجام

امور تحصیلی / رفاهی خود تقاضا دارم اموال شخصی ذیل را به خوابگاه انتقال

دهم، خواهشمند است در صورت امکان مجوز ورود آن را صادر فرمائید.

ردیف	نام کالا	مشخصه یا شماره سریال	ردیف	نام کالا	مشخصه یا شماره سریال
1			4		
2			5		
3			6		

امضا دانشجو و تاریخ

معاونت محترم دانشجویی - فرهنگی خوابگاه

جناب آقای

باسلام ورود قلم وسایل دانشجو جناب آقای / سرکار خانم

..... به شماره دانشجویی

در تاریخ به خوابگاه بلامانع است.

تاریخ

مهر و امضا معاونت دانشجویی - فرهنگی

سرپرست محترم خوابگاه

جناب آقای / خانم



با سلام خروج قلم وسایل شخصی دانشجو جناب آقای / سرکار خانم به شماره دانشجویی

در تاریخ از خوابگاه بلا مانع است.
مهر و امضا سرپرست خوابگاه

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

(اخذ تعهد جهت صدور کارت سکونت المثنی)

معاونت محترم دانشجویی - فرهنگی

با سلام

با توجه به این که کارت سکونت اینجانب با مشخصات ذیل :

نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
سال ورود	شماره اتاق	نام خوابگاه	تاریخ مفقود شدن	محدوده جغرافیایی مفقود شدن

مفقود گردیده است ضمن توجه به قبول شرایط زیر و الزام در انجام آن خواهشمند است دستور فرمایید برابر مقررات نسبت به صدور کارت المثنی اقدام گردد.

۱. در صورت پیدا شدن کارت در اسرع وقت مراتب را به اداره خوابگاه ها یا سرپرستی اطلاع و کارت المثنی را تحویل دهم.
۲. عدم تحویل کارت به اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور ضمانت یا امانت.
۳. مسئولیت پیامدهای ناشی از هرگونه سوء استفاده کارت مفقود شده را تقبل می نمایم.
۴. هزینه و جریمه صدور کارت المثنی را پرداخت خواهم کرد.
۵. برای پیدا شدن آن تلاش مضاعف می نمایم.

امضا دانشجو :

سرپرست خوابگاه ها

احتراماً در خواست دانشجوی فوق جهت هر گونه دستور مقتضی ارسال می گردد.

امضا سرپرست خوابگاه ها

مسئول محترم امور دانشجویی

با سلام

☐

صدور کارت المثنی منع قانونی دارد

☐

صدور کارت المثنی بلا مانع است

امضا مسئول امور دانشجویی

مدارک لازم

۱. اصل فیش واریز به مبلغ هزار ریال به حساب به نام پردیس دانشگاه فرهنگیان نزد بانک

.....

۲. تصویر برگه انتخاب واحد

۳. اصل و تصویر شناسنامه

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

« اخطار غیبت در خوابگاه ها »

دانشجوی گرامی سرکار خانم / آقا رشته مقطع.....

ساکن خوابگاه اتاق..... به شماره دانشجویی.....

با سلام

با توجه به اینکه جنابعالی در شب مورخ..... در خوابگاه حضور نداشته اید بدین وسیله اعلام میگردد ضمن

ارائه و شرح دلایل غیبت، برگه فوق را تا تاریخ..... به سرپرستی خوابگاه تحویل نمایید.

تاریخ و امضا سرپرستی خوابگاه

شرح غیبت (مدارک لازم را پیوست نمایید)

تاریخ و امضا دانشجو

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

خروج فارغ التحصیلان و استرداد ودیعه

سرپرست محترم خوابگاه های دانشجویی

پردیس.....

اینجانب
و فارغ التحصیل رشته
به شماره دانشجویی پردیس / مرکز

ساکن خوابگاه ساختمان اتاق
مایل به تخلیه و تحویل اتاق مسکونی خود هستم . خواهشمند است دستور
فرمائید خروج اینجانب از خوابگاه تایید گردد..

تاریخ و امضا

کارت سکونت تحویل داد ☐ شد نشد

اموال خوابگاه تحویل د ☐ ه شد نشد

نام ایشان از دفاتر سکونت خوابگاه
حذف شد. خروج ایشان بلا مانع است نیست

امضا سرپرست خوابگاه

مبلغ طی چک شماره
از آقا / خانم
جهت خسارات وارده دریافت شد.

امضا سرپرست خوابگاه ها
امضا دانشجو

بسمه تعالی

اهم آیین نامه انضباطی و مقررات خوابگاه شبانه روزی دانشگاه
فرهنگیان

دانشجوی عزیز:

با توجه به اینکه زندگی در یک محیط اجتماعی نظیر خوابگاه نیاز به رعایت مقررات دارد. لذا توجه شما را به نکات ذیل و رعایت دقیق آنها جلب می نمایم.

- ۱ رعایت شئونات اسلامی ، عمل به فرائض دینی وقوانین جمهوری اسلامی الزامی است.
- ۲ شرکت دانشجویان در نماز جماعت ومراسم های ویژه مذهبی خوابگاه الزامی است .
- ۳ رعایت ادب و احترام متقابل دانشجویان، مدرسین و مسئولین دانشگاه الزامی است .
- ۴ ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش در خوابگاه گردد ،ممنوع است .
- ۵ دانشجوی موظف است 15 دقیقه قبل از ساعت مقرر که از طریق حوزه سرپرستی خوابگاه ها اعلام می گردد در خوابگاه حضور داشته باشد و از تأخیر در ورود به خوابگاه پرهیز نماید.

تذکر: تأخیرهای مکرر، مطابق آیین نامه خوابگاه ها

منجر به محرومیت از خوابگاه ، گزارش به کمیته انضباطی و درج در پرونده خواهد شد.

- ۶ دانشجوی موظف است در هنگام ورود به خوابگاه، کارت خود را به نگهبانی ارائه نماید در غیر اینصورت از ورود ایشان به خوابگاه ممانعت به عمل خواهد آمد.
- ۷ دانشجوی موظف است راس ساعت مقرر که مسئولین حضور و غیاب به درب اتاق مراجعه می نمایند در اتاق حضور داشته باشد در صورت عدم حضور ، برای دانشجوی غیبت غیر موجه ثبت می گردد.

- ۸ - دانشجویان خواهر موظفند قبل از عزیمت به منزل خود یا بستگان معرفی شده ، فرم مخصوص محارم را پس از تکمیل به دفتر سرپرستی تحویل نمایند.
- ۹ - اتاق یا خوابگاه دانشجویان در طول تحصیل بنا به ضرورت و مصلحت ممکن است تغییر یابد دانشجویان موظفند در مکانی که برای آنان تعیین می گردد اقامت نمایند .
- ۱۰ - واگذاری ، تعویض و جابه جایی اموال در اختیار خود به دیگر دانشجویان خوابگاهی ، فقط با کسب موافقت از واحد سرپرستی خوابگاه صورت می پذیرد .
- ۱۱ - حفظ اموال شخصی و اموالی که تحویل دانشجویان داده شده به عهده شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود و در صورت خسارت به اتاق و یا کسر لوازم ، مطابق مقررات رفتار خواهد شد .
- ۱۲ - همه ی دانشجویان مستقر در خوابگاه ملزم به رعایت نظافت و بهداشت فردی و اجتماعی می باشند هر روز از اتاقها بازدید بعمل آمده و ارزشیابی آنان ثبت خواهد شد .
- ۱۳ - دانشجویان خواهر موظفند در هنگام ورود و خروج از خوابگاه حجاب کامل را رعایت نمایند .
- ۱۴ - ورود میهمان به داخل خوابگاه ممنوع است مگر موارد خاص (پدر ، مادر ، برادر ، خواهر) که پس از احراز هویت و تکمیل فرم ویژه میهمان و موافقت مسئول مربوطه ، در صورت داشتن امکانات موجود در پردیس و مرکز میسر خواهد بود .
- ۱۵ - استفاده از وسایل برقی و گازی از قبیل هیتر ، کتری برقی ، گاز پیک نیک و ممنوع است و دانشجویان حق طبخ غذا در اتاق را ندارند .
- ۱۶ - دانشجویان خواهر موظفند در هنگام ورود و خروج از خوابگاه حجاب کامل را رعایت نمایند .
- تذکر :**

- 1-4 : در صورت عدم ثبت آدرس و تاریخ ورود و خروج در فرم خروج ، برای دانشجو غیبت غیر موجه ثبت می گردد .
- 2-4 : ولی دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت **2 روز** علت غیبت دانشجو را به پردیس یا مرکز اعلام نماید تا نسبت به موجه شدن غیبت ، اقدامات لازم انجام گیرد .
- ۴ ۴ : در صورت تکرار غیبت ، سرپرست خوابگاه ها نسبت گزارش به کمیته انضباطی و درج در پرونده دانشجو اقدام می نماید .

- ۱۷ - دانشجو موظف است از کلیه وسایل اتاق و خوابگاه نگهداری نماید و در صورت صدمه به اموال خوابگاه علاوه بر اخطار کتبی و درج در پرونده ، ملزم به پرداخت خسارت نیز می باشد.
- ۱۸ - دانشجو موظف است از وسایل شخصی خود نگهداری نماید و از آوردن وسایل گرانبها به خوابگاه جداً خودداری نماید. مسئولین خوابگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی دانشجویان ندارد.
- ۱۹ - دانشجو موظف است کلیه مقررات خوابگاه را رعایت نماید و از ایجاد هر گونه بی نظمی خودداری کند.
- ۲۰ - دانشجو موظف است در هنگام انصراف از خوابگاه انصراف خود را به صورت کتبی به سرپرست خوابگاه ها اعلام نماید و در ضمن تسویه حساب با خوابگاه و پردیس ، وسایل خود را خارج نماید.
- ۲۱ - دانشجویان باید پیوسته مزین به سادگی و آراستگی با رعایت موازین شرعی و اسلامی در پوشش ظاهر در داخل و خارج از محیط دانشگاه باشند .
- ۲۲ - دخالت دانشجویان در امور فنی ، خدماتی و تاسیساتی خوابگاه ها ممنوع می باشد .
- ۲۳ - نصب هرگونه پوستر ، اعلامیه ، اطلاعیه و در فضای خوابگاه بدون داشتن مجوز از سرپرستی خوابگاه ممنوع می باشد.
- ۲۴ - دانشجو ملزم به رعایت کلیه قوانین و امور محوله از طرف دانشگاه می باشد.
- اینجانب
دانشجوی رشته
..... به شماره
..... دانشجویی
ضمن مطالعه آیین نامه انضباطی و مقررات شبانه روزی متعهد می گردم که کلیه مقررات درج شده را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت مفاد آیین نامه فوق ، دانشگاه حق برخورد قانونی با اینجانب را دارد/

تاریخ و امضا ولی دانشجو
تاریخ امضادانشجو

بسمه تعالی

" برگه تردد میهمان در خوابگاه "

مشخصات	نام نام خانوادگی	شماره دانشجویی/کد ملی	نسبت با دانشجو	تاریخ و ساعت ورود	تاریخ و ساعت خروج
دانشجوی					
میزبان					
میهمان					

لطفاً هنگام خروج از خوابگاه این برگه را به سرپرست خوابگاه تحویل فرمایید..

امضا سرپرست خوابگاه

تاریخ :

بسمه تعالی

پیوست:

" پذیرش میهمان "

سرپرستی محترم خوابگاه

با سلام و احترام
اینجانب تقاضای پذیرش میهمان با مشخصات ذیل را دارم و متعهد می شوم
میهمان نامبرده کلیه ضوابط و مقررات خوابگاهی را رعایت نماید و مسئولیت
رفتارهای میهمان و برخورد هر گونه حادثه احتمالی برای وی را بر عهده می
گیرم و تعهد می نمایم در صورت عدم رضایت و اعتراض هر یک از ساکنان اصلی
اتاق ، اقامت میهمان اینجانب لغو شود.

مشخصات میهمان	مشخصات دانشجوی میزبان
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
نسبت با دانشجو:	شماره دانشجویی :
علت مراجعه :	خوابگاه و اتاق :
تاریخ درخواست:	محل اقامت میهمان:
تاریخ و ساعت خروج :	تاریخ و ساعت ورود میهمان :

تاریخ و امضادانشجو

سرپرست محترم خوابگاه

با سلام و احترام ، به استحضار می رساند که آقای / خانم
در ماه جاری جمعاً به تعداد نفر
شبانۀ روز میهمان داشته اند. ضمناً عملکرد ایشان در ○ ابگاه رضایت بخش
بوده است نبوده است .

مهر و امضا سرپرست خوابگاه

معاونت محترم دانشجویی - فرهنگی

با سلام و احترام ، با پذیرش میهمان دانشجوی مذکور از تا ○ خ ○
لغایت موافقت می شود نمی شود

مهر و امضا معاونت دانشجویی - فرهنگی