

آئینامه و مقررات انضباطی

سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی

دانشگاه فرهنگیان

سال تحصیلی 9192

تهیه و تدوین:

اداره خوابگاه‌های دانشجویی

معاونت دانشجویی

دانشگاه فرهنگیان

هدف ملت ایران و هدف انقلاب اسلامی، ایجاد تمدن نوین اسلامی است.

بسمه تعالی

یکی از ابعاد پیشرفت با مفهوم اسلامی عبارت است از سبک زندگی کردن، رفتار اجتماعی، شیوه ی زیستن، اینها عبارة اخرای یکدیگراست. ما اگر از منظر معنویت نگاه کنیم - که هدف انسان، رستگاری و فلاح و نجات است، باید به سبک زندگی اهمیت دهیم. هدف ملت ایران و هدف انقلاب اسلامی، ایجاد تمدن نوین اسلامی است. این تمدن دو بخش دارد یک بخش، بخش ابزاری است، یک بخش دیگر بخش متنی و اصلی و اساسی است. به هر دو بخش باید رسید. بخش ابزاری از همین ارزشهایی که ما امروز به عنوان پیشرفت کشور مطرح می کنیم: علم، اختراع، صنعت، سیاست، اقتصاد، اقتدار سیاسی و نظامی، اعتبار بین المللی، تبلیغ و ابزارهای تبلیغ، اینها همه بخش ابزاری تمدن است. البته ما در این بخش پیشرفت خوبی داشته ایم. اما بخش حقیقی آن چیزهایی است که متن زندگی ما را تشکیل میدهد که همان سبک زندگی است که عرض کردیم. این، بخش حقیقی و اصلی تمدن است. مثل مسئله خانواده، سبک ازدواج، نوع مسکن، نوع لباس، الگوی مصرف، نوع خوراک، رفتار ما در محل کار، رفتار ما در دانشگاه، رفتار ما در مدرسه، رفتار ما در فعالیت سیاسی، رفتار ما در ورزش، رفتار ما با پدر و مادر، رفتار ما با همسر، رفتار ما با فرزند، رفتار ما با رئیس، رفتار ما با مرئوس،... اینها بخشهای اصلی تمدن است، که متن زندگی انسان است.

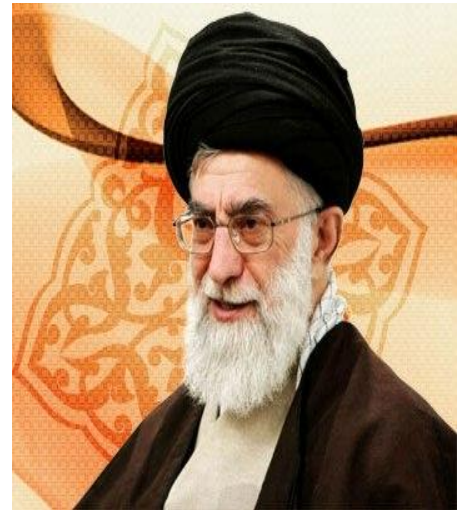
اگر ما در این بخشی که متن زندگی است پیشرفت نکنیم، همه پیشرفتهایی که در بخش اول کردیم، نمیتواند ما را رستگار کند، نمیتواند به ما امنیت و آرامش روانی ببخشد.

نخبگان موظفند، حوزه موظف است، دانشگاه موظف است، رسانهها موظفند، مدیران بسیاری از دستگاهها، بخصوص دستگاههایی که با فرهنگ و تربیت و تعلیم سرو کار دارند موظفند، کسانی که برای دانشگاهها یا برای مدارس برنامه ریزی آموزشی می کنند، در این زمینه موظفند، کسانی که سرفصلهای آموزشی برای کتابهای درسی تعیین می کنند، موظفند. اینها یک وظیفه است بر دوش همه. باید ما همگی به خودمان نهیب بزنیم در این زمینه باید کار کنیم، حرکت کنیم.

باید به دنبال این باشیم که فرهنگ زندگی را تبیین کنیم، تدوین کنیم و به شکل مطلوب اسلام تحقق ببخشیم. البته اسلام بنمایه های یک چنین فرهنگی را برای ما معین کرده است. بنمایه های این فرهنگ عبارت است از خردورزی، اخلاق، حقوق، اینها را اسلام در اختیار ما قرار داده است. اگر ما به این مقولات به طور جدی نپردازیم، پیشرفت اسلامی تحقق پیدا نخواهد کرد و تمدن نوین اسلامی شکل نخواهد گرفت.

بیانات مقام معظم رهبری در دیدار با جوانان استان خراسان شمالی

۱۳۹۱/۷/۲۳



هیچ ملتی بدون دارا بودن یک فکر و یک ایدئولوژی و یک مکتب نمی تواند تمدن سازی کند.

احتیاج ما به ایمان است.

آن که مکتب توحید را مبنای کار خودش قرار میدهد، آن جامعه ای که به دنبال توحید حرکت میکند همه خیراتی که متوقف بر تمدن سازی است به دست خواهد آورد.

در اخلاقیات اسلام، در آداب زندگی اسلامی همه آنچه را که مورد نیاز ماست، می توانیم پیدا کنیم.



بسمه تعالی

مقدمه

دانشگاه و دانشجو از محورهای توسعه علمی، فرهنگی و اجتماعی کشور محسوب می شوند. دانشگاه فرهنگیان با هدف تربیت معلمان دلسوز، مدیرانی متعهد، مربیانی معتقد و پژوهشگرانی خلاق و پایبند به مبانی و ارزش های اسلامی و انقلابی تاثیر ایجاد فضای خوابگاهی مناسب به عنوان خانه دوم دانشجومعلمان را نادیده نگرفته است و در همین راستا به منظور ارتقای نشاط معنوی، حفظ آرامش روحی و جسمی، توسعه فکر و اندیشه، اعتلای شخصیت و افزایش کیفیت تحصیلی دانشجویان و بهبود کیفیت زندگی در خوابگاه های دانشجویی، تدوین مقررات و ضوابط را راهگشا دانسته و به همین منظور رعایت حقوق فردی و جمعی، تقویت روحیه مسئولیت پذیری و خودباوری، تأمین امنیت و قانون مداری درسکونت دانشجویان خوابگاهی را امری ضروری می داند.

فصل اول

تعاریف :

ماده ۱- معاون دانشجویی - فرهنگی پردیس عهده دار بالاترین سطح سازمانی پس از رئیس پردیس در ساماندهی و نظارت بر انجام امور دانشجویی و فرهنگی دانشجویان می باشد.

ماده ۲- خوابگاه دانشجویی: به محدوده ای از فضای دانشگاه اطلاق می شود که به منظور اسکان دانشجویان واجد شرایط با هدف تأمین نیازهای فرهنگی، رفاهی، بهداشت روانی و جسمی و امور فوق برنامه در نظر گرفته شده است.

ماده ۳- کمیته اسکان: کمیته ای متشکل از معاون دانشجویی - فرهنگی، معاون آموزشی، کارشناس مسئول امور دانشجویی و یکی از سرپرستان خوابگاه (با پیشنهاد معاون دانشجویی - فرهنگی) و مشاور پردیس است.

ماده ۴- شورای انضباطی دانشجویان: شورایی است که بررسی و پیگیری تخلفات دانشجویی را بر عهده دارد. این شورا از دو بخش شورای بدوی و تجدید نظر تشکیل شده است.

ماده ۵- شورای صنفی دانشجویان: ساختاری متشکل از نمایندگان منتخب دانشجویان پردیس است که اعضای آن از طریق انتخابات و در چارچوب آیین نامه شورای صنفی دانشجویان انتخاب می شوند.

فصل دوم

نحوه اداره خوابگاه های دانشجویی

ماده ۶- اداره امور خوابگاه های دانشجویی و مسئولیت اجرای مقررات و نظارت بر حفظ اموال، اماکن، تأسیسات، بهداشت و کلیه امور مرتبط با خوابگاه به عهده معاونت دانشجویی-فرهنگی پردیس است.

ماده ۷- حوزه معاونت دانشجویی _ فرهنگی پردیس موظف است با تدوین نظام کمی و کیفی برای ارزیابی عملکرد مسئولان خوابگاه ها نسبت به شناسایی، معرفی و تقدیر از روسا، مسئولان و سرپرستان فعال، خلاق و نمونه خوابگاه های دانشجویی اقدام نماید.

ماده ۸- حوزه معاونت دانشجویی- فرهنگی پردیس موظف است هر نیم سال تحصیلی گزارشی از وضعیت خوابگاه های دانشجویی را در ابعاد مختلف تهیه و به حوزه ریاست پردیس و حوزه ذیربط در سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان ارائه نماید.

ماده ۹- روسای پردیس ها جهت به کارگیری مشاوران مجرب در حوزه دانشجویی به منظور ارائه خدمات مشاوره ای در خوابگاه (ترجیحا در رشته های علوم رفتاری، اجتماعی، روانشناسی، تربیتی و مددکار اجتماعی که حتی الامکان زندگی در خوابگاه های دانشجویی را تجربه کرده باشند) و همچنین جذب افراد متعهد و دارای تحصیلات دانشگاهی برای تصدی در پست های سرپرست، کارشناس و کارشناس مسئولان این حوزه، (با توجه به شرایط احراز در پست ها) ملزم به برنامه ریزی و پیگیری هستند.

ماده ۱۰- استعلام از حراست سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان جهت انتصاب کارکنان خوابگاه، اعم از سرپرست، نگهبان، خدمه و ... قبل از به کارگیری در خوابگاه الزامی بوده و حتی المقدور شرط تاهل در نظر گرفته شود.

ماده ۱۱- اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورت جلسه تحویل داده و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورت جلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص گیرنده خواهد بود.

تبصره ۱- خسارت ایجاد شده به اموال تحویلی در پایان هر نیم سال یا سال تحصیلی توسط سرپرست خوابگاه ها محاسبه و پس از تأیید معاون دانشجویی - فرهنگی به حسابی که مدیریت مالی پردیس تعیین نموده واریز و وجوه دریافتی باید در خوابگاه های دانشجویی هزینه گردد. اداره امور خوابگاه ها فقط در صورت پرداخت خسارت ایجاد شده نسبت به تمدید کارت سکونت دانشجو اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲ - تأمین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه، بالش بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۲- سرپرستان شیفت خوابگاه ها موظفند تا پایان نوبت کاری خود در خوابگاه حضور داشته باشند و به هیچ وجه تا آمدن فرد مسئول شیفت بعدی محل کاری خود را ترک ننمایند.

ماده ۱۳- کلید یدک کلیه اتاق ها و اماکن عمومی خوابگاه جهت استفاده در مواقع ضروری، لازم است با حفظ امانت داری در اختیار سرپرست خوابگاه قرار گیرد.

ماده ۱۴- دانشگاه می تواند به منظور اداره مطلوب خوابگاه ها در حد مقدمات از مشارکت دانشجویان ساکن خوابگاه، برای اجرا و انجام برنامه ها و طرح های مختلف فرهنگی، اجتماعی و صنفی استفاده نماید.

ماده ۱۵- شناسنامه اتاق که مشتمل بر موارد ذیل می باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط سرپرستان خوابگاه ها تهیه و در دفتر سرپرستی نگهداری شود.

اطلاعات سجلی (مشخصات شناسنامه ای دانشجو)، اطلاعات دانشجویی (شماره دانشجویی، رشته، مقطع و دوره)،

اموال تحویل گرفته شده توسط هر دانشجو، نشانی های تأیید شده (مشخصات و نشانی خویشاوندان دانشجو در



شهرهای مجاور و یا شهر محل دانشگاه که توسط ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در هنگام ثبت نام اعلام گردیده) و نشانی و شماره تلفن منزل هر دانشجو.

ماده ۱۶- شناسنامه خوابگاه که مشتمل بر اطلاعات فنی مربوط به ساختمان، تعداد دانشجویان به تفکیک دوره، رشته و سال تحصیلی، اموال، امکانات رفاهی، آمار و مشخصات کارکنان خوابگاه می باشد، لازم است در هر نیمسال تحصیلی توسط سرپرستان تهیه و در دفتر خوابگاه نگهداری شود.

۱-۱۶: سرپرست خوابگاه موظف است تابلوی راهنمای ساختمان را برای هر خوابگاه تهیه و در محل مناسبی جهت اطلاع دانشجویان نصب نماید.

۲-۱۶: نصب هرگونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها فقط با مجوز معاونت دانشجویی - فرهنگی امکان پذیر بوده و سرپرست خوابگاه ها ملزم به جمع آوری کلیه اطلاعیه های فاقد مجوز می باشد.

ماده ۱۷- عرضه و فروش مواد دخانی در فروشگاه ها و بوفه های مستقر در اماکن دانشجویی مطلقاً ممنوع می باشد و لازم است در قرار داد اجاره این مکان ها به ممنوعیت آن اشاره گردد.

ماده ۱۸- مفاد این آیین نامه لازم است از طریق معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

فصل سوم

شرایط واگذاری خوابگاه و نحوه اسکان

ماده ۱۹- دانشجویان واجد شرایط اسکان لازم است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با مراجعه به معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس و ارایه برگ انتخاب واحد همان نیمسال نسبت به دریافت مجوز سکونت خود اقدام نمایند.

ماده ۲۰- به دانشجویان پس از فراغت از تحصیل، انصراف یا اخراج از دانشگاه همچنین دانشجویانی که به هر دلیل قطع ارتباط آموزشی دارند (مرخصی تحصیلی، تعلیق انضباطی) مجوز استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه داده نخواهد شد (در شرایط خاص تقاضای دانشجو در کمیته اسکان بررسی و تصمیم گیری خواهد شد).

ماده ۲۱- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از معاونت دانشجویی - فرهنگی میسر خواهد بود.

ماده ۲۲- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت یا مصلحت به تشخیص سرپرست خوابگاه ها ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید.

ماده ۲۳- تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده سرپرست خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند مخالفت نمایند.

ماده ۲۴- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان و ایام نوروز، ممنوع می باشد.

تبصره: دانشجویانی که در ایام فوق الذکر واحد درسی دارند لازم است با ارائه مدارک لازم، از کمیته اسکان پردیس مجوز اقامت دریافت نموده و در خوابگاه و اتاقی که برای آنان تعیین می شود سکونت نمایند.

ماده ۲۵- چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط سرپرست خوابگاه ها، خوابگاه را تخلیه ننماید اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست پردیس و سرپرست خوابگاه ها طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.

فصل چهارم

تحصیل و یا شهرهای مجاور مقررات عمومی

ماده ۲۶- همراه داشتن کارت سکونت در خوابگاه، الزامی است.

ماده ۲۷- زمان ورود و خروج در خوابگاه و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در شش ماه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد. البته بر حسب شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه ها، کمیتة اسکان می تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهند.

پسران				دختران			
۶ ماه دوم سال		۶ ماه اول سال		۶ ماه دوم سال		۶ ماه اول سال	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ ساعت بعد از اذان صبح	۳ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۱ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۱ ساعت بعد از اذان مغرب

ماده ۲۸ - دانشجوی موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید.

ماده ۲۹ - ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیت های آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجوی به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارائه مدارک بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۰ - لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجوی هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس برساند.

ماده ۳۱ - در صورت گزارش سرپرست خوابگاه ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه دانشجوی، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجوی و گزارش به کمیته انضباطی مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۳۲ - در صورت عدم حضور و غیبت غیر موجه دانشجوی در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات برای دانشجوی محاسبه خواهد شد.

ماده ۳۳ - سرپرست خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رویت دانشجویان، حضور و غیاب آن ها را در دفتر

مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۳۴ - دانشجویان ساکن در خوابگاه می توانند بعضی شب ها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آن ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

تبصره - امضای ولی یا سرپرست قانونی دانشجو در فرم خویشاوندان در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

۱-۳۴ - برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به معاونت دانشجویی - فرهنگی و خانواده دانشجو اعلام می گردد.

۲-۳۴ - مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست خوابگاه تحویل نماید. در غیر این صورت لازم است سرپرست مراتب را کتباً به اطلاع معاونت دانشجویی - فرهنگی برساند.

۳-۳۴ - سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه ها می تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل، حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۵- با توجه به شأن دانشجو معلمان، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب باشد.

تبصره - ظاهر شدن با لباس نامناسب و نا متعارف (تنگ، کوتاه، زیر پیراهن و...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۶- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع می باشد.

تبصره - هرگونه تغییر یا تعویض قفل درب اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از معاونت دانشجویی - فرهنگی یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

ماده ۳۷- استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف معاونت دانشجویی - فرهنگی یا سرپرست خوابگاه امکان پذیر می باشد.

تبصره - نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه ها با توجه به شرایط و امکانات هر پردیس و بر اساس سیاست های شورای فرهنگی - دانشجویی آن پردیس تعیین می گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست ها به عهده معاونت دانشجویی - فرهنگی و واحدهای تابعه آن می باشد.

ماده ۳۸ - ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون، نواختن موسیقی و...) ممنوع می باشد.

ماده ۳۹- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور می باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

ماده ۴۰ - به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری با تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدو ن اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است.

تبصره - با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی برابر مقررات کمیته انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۱ - اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۲ - رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصا یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر عهده سرپرست خوابگاه ها می باشد.

ماده ۴۲- دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی یا شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نماید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می باشد.

ماده ۴۳- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.

تبصره - در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۴- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن پردیس ها از جمله خوابگاه ممنوع است.

ماده ۴۵- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CD های غیر مجاز، اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، مشروبات الکلی و مواد و داروهای روان گردان، به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۶- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ها ممنوع می باشد.

ماده ۴۷- سرپرست خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجویان اقدام نمایند.

ماده ۴۸ - چنانکه دانشجویی بر خلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی، به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره- هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان، منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه و تحصیل خواهد شد.

ماده ۴۹ - مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت برای ادامه سکونت، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و کمیته انضباطی دانشگاه است.

ماده ۵۰ - شورای صنفی خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه ها در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می نماید.

ماده ۵۱ - ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع می باشد.

۵۱-۱: در صورت ضرورت داشتن امکانات، معاونت دانشجویی - فرهنگی هر پردیس در ارتباط با حضور کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجو در خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.

ماده ۵۲ - شرایط ملاقات بستگان دانشجو در خوابگاه دختران:

۵۲-۱ - ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۵۲-۲ در خوابگاه دختران، ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجو باشد. پس از ارائه کارت شناسایی عکس دار معتبر و یا شناسنامه خود به سرپرست خوابگاه، فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضا نماید، سرپرست خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از اعلام به دانشجو با مشخصات اسامی نزدیکان دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق و در صورت مغایرت از ملاقات جلوگیری و مراتب را به معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس گزارش نماید.

(فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجو رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود).

۵۲-۳: در خوابگاه دختران لازم است، همسر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات، شناسنامه خود را به سرپرست خوابگاه ارائه نماید و کارت شناسایی به تنهایی کافی نیست. سرپرست خوابگاه موظف است مطابق مفاد ماده ۵۲-۲ این آیین نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

۵۲-۴ ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده و در ساعات اعلام شده قابل انجام خواهد بود.

ماده ۵۳ - ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط معاونت دانشجویی - فرهنگی تعیین و اعلام می گردد.

ماده ۵۴ - کلیه ساکنین خوابگاه ها اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این آیین نامه می باشند و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.