



## فرم ارزیابی فعالیتها و برنامههای سرپرستان

### شبانه‌روزی خوابگاهها

سال تحصیلی 94-95



فرم ارزیابی فعالیتها و برنامههای  
سرپرستان شبانهروزی خوابگاهها

نام و نام خانوادگی سرپرست شبانه روزی : کد پرسنلی.....  
تاریخ..... استان/شهر..... پردیس/مرکز آموزش عالی.....

نیمسال تحصیلی.....

امتیاز نهایی کسب شده:.....

ردیف	عنوان فعالیت (ویژگی های فردی) 20 امتیاز	وضعیت		
		فرا تر از حد انتظار	در حد انتظار	نیاز به تلاش بیشتر
		2	1/5	1-2
۱	آراستگی ظاهر			
۲	برخورد و آداب معاشرت ( انتقاد پذیری ،خوش خلقی ، گشاده رویی ،آرامش در رفتار، و ...)			
۳	تسلط و شناخت بر مسائل فرهنگی، اجتماعی و سیاسی روز			
۴	مدیریت و ساماندهی در شرایط بحران(خلافت و نوآوری )			
۵	آشنایی با ویژگیهای رفتاری جوانان و دانشجویان			
	جمع امتیازات			

تذکر: 10 امتیازات این فرم توسط سرپرستان پردیس و 10 امتیاز میانگین امتیاز کسب شده توسط تعدادیاز دانشجویان خواهد بود.

فرم ارزیابی فعالیتها و برنامههای  
سرپرستان شبانهروزی خوابگاهها

ردیف	عنوان فعالیت (ویژگیهای تخصصی)	وضعیت			
		فرا تر از حد انتظار	در حد انتظار	نیاز به تلاش بیشتر	خود ارزیابی
		4	3	1	1-4
۱	تهیه و تنظیم برنامه یکساله واحد سرپرستی				
۲	حضور به موقع در محل کار و شرکت در جلسات				
۳	نظارت و پیگیری در خصوص آماده سازی اتاق سرپرستی و فضای خوابگاه، سلف سرویس و سرویس های بهداشتی جهت اسکان دانشجویان				
۴	اقدام و نظارت در تحویل دادن و تحویل گرفتن وسایل و لوازم مورد نیاز خوابگاهی به دانشجویان.				
۵	ثبت مشخصات فردی و رفتاری دانشجویان در فرمهای مخصوص				
۶	پیگیری صدور کارت خوابگاه یا دفترچه مرخصی برای دانشجویان جدید الورود				
۷	برگزاری جلسه توجیهی با دانشجویان خوابگاهی و نمایندگان آنان جهت آشنایی با فعالیت و برنامه های واحد سرپرستی				
۸	برنامه ریزی و نظارت در خصوص انتخاب نمایندگان هر اتاق ، طبقه ، بلوک و... و صدور ابلاغ برای آنان				
۹	همکاری با کارشناسان فرهنگی جهت آماده سازی فضای فرهنگی خوابگاه				
۱۰	بازدید از خوابگاهها بر اساس چک لیست های مربوطه نظارت و کنترل مستمر بر فعالیت نمایندگان خوابگاهها				
۱۱	کنترل و نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان خوابگاهی و صدور مجوز ورود و خروج آنان و ورود و خروج مراجعان، میهمانان و ملاقات کنندگان				
۱۲	نظارت بر فعالیت های خدماتی رفاهی، ورزشی ، فرهنگی و هنری در ساعات غیر اداری				
۱۳	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با حضور مسئولین ، کارکنان و دانشجویان				
۱۴	کنترل و نظارت مستمر بر امور بهداشتی آشپزخانه سلف سرویس ( بهداشت فردی پرسنل ، طبخ و توزیع، نگهداری و انبار مواد غذایی، بهداشت وسایل و محیط )				
۱۵	نظارت بر حسن انجام فعالیتهای فروشگاه، پیرایشگاه، کتابفروشی، خشکشویی و سایر امکانات				



فرم ارزیابی فعالیتها و برنامههای  
سرپرستان شبانهروزی خوابگاهها

				رفاهی برای خوابگاه.	
				نظارت و همکاری در انتخاب و فعالیت های اعضای شورای صنفی	۱۶
				برنامه ریزی برای انجام فعالیتهای فرهنگی، هنری و ..... برگزاری مسابقه در زمینههای مختلف و اهدای جوایز به نفرات برتر در هفته خوابگاهها و ارسال گزارش به سازمان مرکزی	۱۷
				ثبت گزارش از اقدامات انجام گرفته و ارائه آن به مقام بالاتر	۱۸
				تهیه نمودار ارزشیابی خوابگاه ها جهت انتخاب خوابگاه نمونه، انتخاب، اعلام و اهدای جوایز به دانشجویان برتر اخلاقی در خوابگاه پایان هر ترم و در هفته خوابگاه	۱۹
				تنظیم گزارش و مستندسازی عملکرد نیمسال اول و دوم و ارائه آن به سرپرست پردیس و معاونت دانشجویی سازمان مرکزی	۲۰

ردیف	عنوان امتیاز	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	امتیاز ویژگیهای فردی (سرپرست پردیس)	۱۰	
۲	امتیاز ویژگیهای تخصصی	۸۰	
۳	امتیاز ویژگی های فردی (دانشجویان)	۱۰	
۳	جمع کل (امتیاز نهایی )	۱۰۰	

نام و نام

امضا و تاریخ

خانوادگی سرپرست شبانه روزی پردیس / مرکز آموزش عالی

مهر و امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی سرپرست پردیس / مرکز آموزش عالی