

راهنمای انجام فعالیتهای پژوهشی

(۱) برگزاری همایش های استانی:

هدف: ایجاد فرصت برای تضارب آراء ، تجميع تجربیات ، بسط دانش بومی و به اشتراك گذاری تجارب و دیدگاه های صاحب نظران و پژوهشگران در سطوح مختلف در زمینه موضوعات تخصصی آموزش و تربیت معلم .

نحوه اجرا: براساس شیوه نامه مربوط ، همایش استانی در سطح یک استان و با همکاری پردیس ها و واحدهای استان و همچنین مشارکت سایر دانشگاهها و نهادهای علمی استان و با تصویب شورای پژوهشی مدیریت پردیسهای استان برگزار می گردد. همایش استانی باید متناسب با نیازها و امکانات پردیس های استانی و با حضور حداقل ۵ نفر عضو کمیته علمی که دو نفر از آنها با مرتبه ی استادیاری و یا بالاتر هستند برگزار گردد . حضور حداقل دو نفر عضو هیات علمی سایر دانشگاههای استان در کمیته علمی همایش استانی، الزامی است.

- تعداد همایش مجاز استانی در سال ۲ بار و با اختیار شورای پژوهشی استان است .
بیش از دو بار نیاز به مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد) ، سقف هزینه برای هر همایش استانی حداقل یک روز کامل ، از اعتبارات دانشگاه ۵۰ میلیون ریال است . ضروری است بخش دیگر نیازهای احتمالی مالی با جلب حامیان بیرونی و اخذ هزینه ثبت نام و پذیرش مقالات تامین شود .
(برگزاری همایش های استانی از طریق فراخوان مقاله با مهلت حداقل چهار ماه برای ارایه مقاله و همچنین استفاده از سامانه ی متمرکز همایشهای دانشگاه همراه می باشد .

ب) نشست های علمی - تخصصی (استانی) در زمینه تربیت معلم

هدف : توسعه گفت‌وگو میان تربیت معلم در کشور

نحوه اجرا : نشست علمی - تخصصی فعالیتی است که توسط یک یا چند گروه آموزشی - پژوهشی در یک موضوع خاص در سطح استان / پردیسها/ واحدها برای سخنرانی علمی ، نقد و تحلیل علمی - پژوهشی و یا ارایه یافته های پژوهشی توسط یک یا چند نفر طراحی و برگزار می گردد. تصمیم گیری در مورد برگزاری نشست علمی - تخصصی پس از پیشنهاد شورای گروه آموزشی - پژوهشی به عهده شورای آموزشی ، پژوهشی پردیس محل برگزاری می باشد. (برای جلسات با مخاطب عمده اعضای هیات علمی ، دانشجویان و معلمان تعداد حداقل ۵۰ نفر)

- اطلاع رسانی حداقل ۱۵ روز پیش از زمان برگزاری در پورتال مدیریت پردیس های استان .
- چارچوب موضوعات برای نشست های علمی : مرتبط با زمینه های پژوهشی ، سیاست و ماموریت های دانشگاه (توصیه می شود اجرای نشست های علمی با هماهنگی کمیته دستگاهی کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره دانشگاه و در قالب کرسی ترویجی برگزار شود تا افراد شرکت کننده نیز از امتیازات لازم برخوردار شوند).
- تعداد نشست در سال ۲ مورد و سقف هزینه برای کلیه هزینه های هر نشست ۱۵ میلیون ریال است. (برای بیش از دو نشست از معاونت پژوهش و فناوری مجوز دریافت شود).

۲) حمایت از رساله و پایان نامه های مساله محور و میان رشته ای در حوزه تربیت معلم

هدف : کمک به توسعه علم بومی در حوزه تربیت معلم

- **نحوه انجام:** شورای پژوهشی استان می تواند هر پیشنهاد مربوط به رساله دوره دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد را که بطور مستقیم مرتبط با زمینه های تربیت معلم است ، را دریافت ، بررسی و تا سقف ۳۰ میلیون ریال برای هر رساله دکتری و ۱۵ میلیون ریال برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد تصویب اولیه نماید و برای تصویب نهایی مدارک مربوط را به شورای پژوهشی دانشگاه (مدارک لازم: درخواست شخصی ، صورتجلسه شورای پژوهش مدیریت پردیس های استان، نامه ی دانشگاه محل تحصیل ، پیشنهاد مصوب با صورتجلسه تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کپی کارت ملی و شناسنامه ی متقاضی، شماره حساب بانکی ، آدرس منزل و محل کار ، شماره تلفن دانشجویی متقاضی) ارسال نمایند .

۳) نحوه اجرای پژوهشهای استانی :

هدف پژوهش : توسعه علم در حوزه سیاست و ماموریت های دانشگاه

الف) پژوهش با استفاده از پژوهانه : بر اساس شیوه نامه ی مربوط ، عضو هیات علمی می تواند با در نظر داشتن زمینه و سیاست های اصلی پژوهشی دانشگاه و سقف اعتبارات قابل استفاده از پژوهانه پژوهشی خود ، پیشنهاد ای را آماده و در شورای آموزشی ، پژوهشی پردیس مصوب نماید و نسبت به اجرای آن اقدام نماید . بر اساس شیوه نامه طرح های پژوهشی همه طرح های پژوهشی دانشگاه باید منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی پژوهشی با ذکر نام دانشگاه فرهنگیان شوند . اضافه می نماید بر اساس بخشنامه ابلاغی هر عضو هیات علمی رسمی - پیمانی می تواند از اعتبار تشویقی ابلاغی دو میلیون تومان برای افراد دارای مدارک دکتری و یک میلیون تومان برای افراد دارای مدرک کارشناسی ارشد تا پایان سال جاری براساس ضوابط مربوط استفاده نماید. بر اساس تبصره ۴ ماده ۵ دستورالعمل تخصیص پژوهانه در شرایط خاص و با تصویب

شورای پژوهشی استان می توان اعتبار پژوهانه قابل مصرف در اجرای طرحهای پژوهشی سه عضو را تجمیع و نسبت به انجام یک طرح مشترک اقدام نمود . (اعتبار مذکور متمرکز اختصاص می یابد و لازم است مصوبات مربوط ، پروپوزال ، حکم کارگزینی ، درخواست شخصی ، کپی شناسنامه و کارت ملی ، شماره حساب بانکی ، آدرس منزل ، محل کار و شماره تلفن عضو متقاضی جهت طی مراحل قرارداد به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود) .

ب) پژوهشهای فراخوانی استانی :

هدف : پژوهشهای فراخوانی با هدف افزایش فرصت برای تحرک علمی و کمک به تولید علمی در حوزه تربیت معلم انجام می شوند.

نحوه اجرا : در این خصوص شورای پژوهش استان با در نظر گرفتن ظرفیت اعتبارات اختصاصی (که در صورت وجود اعتبار ، هر ساله در تفاهم نامه بودجه درج می شود)، اولویتهای پژوهشی خود را با در نظر گرفتن زمینه و سیاستهای پژوهشی دانشگاه مشخص و در میان اعضای هیات علمی و مدرسان رسمی تمام وقت دانشگاه فرهنگیان در سطح استان فراخوان می نماید . در سال جاری با توجه به محدودیت منابع در این خصوص ، مدیریت پردیس های استان می تواند در سقف عدد ۱۰ درصد کل اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت و ۵ درصد کل نیروهای مامور آموزشی اقدام به تصویب طرحهای پژوهشی فراخوانی در سطح پردیسهای استانی با سقف اعتبار ۴ میلیون تومان و با شرط انتشار یک مقاله علمی پژوهشی (با ذکر دانشگاه فرهنگیان) از گزارش آنها نماید .

بطور نمونه اگر کل اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت پردیس های استانی تحت پوشش ۴۰ نفر و نیروهای مامور تمام وقت آموزشی ۲۰ نفر باشند به ترتیب سهمیه استان ۵ (۴+۱) طرح نفر و معادل ۲۰ میلیون تومان خواهد بود . بدین ترتیب در نمونه احتمالی

فوق الذکر ، مدیریت پردیس های استانی می تواند حداقل ۵ طرح پژوهشی کاربردی را به تناسب سهم هیات علمی تمام وقت رسمی _ پیمانی و مامور تمام وقت آموزشی تصویب و همراه مدارک مربوط (مصوبه مربوط ، پروپوزال ، حکم کارگزینی ، درخواست شخصی ، کپی شناسنامه و کارت ملی ، شماره حساب بانکی ، آدرس منزل ، محل کار و شماره تلفن عضو متقاضی) جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نمایند . با توجه به ضرورت حمایت فعالیتهای پژوهشی گروهی ، طرحهای مشارکتی در شرایط برابر از اولویت برای تصویب برخوردار خواهند بود . حداقل سهم تصویب برای هر استان بودن در نظر گرفتن تعداد عضو ، دو طرح کاربردی (معادل ۸ میلیون تومان) می باشد . حداکثر فرصت زمانی برای بهره گیری از این ظرفیت پایان آذر ماه سال ۱۳۹۵ می باشد.

۴) انتشارات :

هدف : توسعه دانش و محتوای علمی - پژوهشی در حوزه تربیت معلم

الف) ترجمه و تالیف : متقاضیان می توانند مستقیماً طرحنامه یا محتوای خود را بر اساس زمینه های نشر دانشگاه ، به معاونت پژوهش و فناوری ارسال نمایند ، اداره کل انتشارات و اطلاع رسانی جهت بررسی ارسال نمایند .

ب) تالیف کتاب درسی : عناوین مورد نظر برای تالیف کتابهای درسی با اعلام نیاز موضوعی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ، توسط معاونت پژوهش و فناوری فراخوان عمومی می شود تا علاقه مندان با تکمیل طرحنامه های مربوط در فرایند انتخاب بهترین طرحنامه تالیف محتوا شرکت نمایند .

۵) حمایت از پژوهشهای های دانشجویی:

هدف : پژوهش انگیزی و توسعه مهارت‌های پژوهشی در دانشجومعلم‌ان و معلم‌ان دانشجو در دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد،

نحوه اجرا :

الف. حمایت از نوآوری‌ها، اختراعات کاربردی مرتبط با رشته تخصصی دانشجومعلم‌ان و با مشارکت استاد راهنما (شامل دانشجو معلم‌ان دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا و دانشجویان سال دوم کارشناسی ارشد) : به شرط تصویب طرح مبتکرانه و کاربردی دانشجو در گروه آموزشی ، پژوهشی پردیس مربوط و شورای پژوهشی مدیریت پردیس‌های استان در سقف ۴ میلیون ریال برای هر دانشجو ،

- مبلغ حمایت پس از پایان کار و تایید گزارش در شورای پژوهشی مدیریت پردیس‌های استان ، بصورت متمرکز توسط معاونت پژوهشی دانشگاه پرداخت می گردد.

ب . حمایت از پژوهش‌های دانشجویی (شامل دانشجو معلم‌ان دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا) : به شرط تصویب پروپوزال تخصصی مرتبط با رشته تخصصی دانشجو در گروه آموزشی، پژوهشی مرتبط با موضوع و با همراهی یک استاد راهنمای مرتبط، تایید شورای آموزشی و پژوهشی پردیس، تایید شورای پژوهشی استان (و تعهد به ارایه و انتشار یک مقاله از نتایج کار در همایش‌های علمی - پژوهشی مرتبط در سقف ۴ میلیون ریال برای هر دانشجو، - مبلغ حمایت پس از پایان کار، انتشار مقاله و تایید شورای پژوهشی مدیریت پردیس‌های استان ، بصورت متمرکز توسط معاونت پژوهشی دانشگاه پرداخت می گردد .

- ظرفیت استان برای استفاده از بند های مذکور در هر استان حداکثر ۵ مورد است و برای بیش از آن ، نیاز به دریافت مجوز از معاونت پژوهش و فناوری می باشد.

ج . حمایت از ارایه مقالات علمی- پژوهشی در همایشها و مجلات معتبر(شامل دانشجو معلمان دوره کارشناسی نیمسال پنجم به بالا و دانشجویان کارشناسی ارشد) : با ارایه اسناد هزینه پذیرش مقالات و به شرط ارتباط همایش و مقالات منتشر شده با رشته تخصصی دانشجو ، ذکر نام دانشگاه فرهنگیان ، **هزینه پذیرش مقالات** در همایش معتبر تا سقف ۱ میلیون ریال و مجلات معتبر (بر اساس ضوابط وزارت علوم تحقیقات و فناوری) تا سقف ۳ میلیون ریال با تصویب قابل پرداخت است .

- پرداخت مبلغ حمایت پس از انتشار مقالات ، گزارش مدیریت پردیسهای استان ، مقاله منتشر شده (و مدرک معتبر پرداخت هزینه پذیرش مقاله همایش و مقاله منتشره در مجلات معتبر) بصورت متمرکز توسط معاونت پژوهشی دانشگاه پرداخت می گردد .

د . حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه: به این دانشجویان بر اساس شیوه نامه حمایت از پایان نامه ها ، به شرط انتخاب عناوین مرتبط با تربیت معلم تا مبلغ ۱۵ میلیون ریال براساس با ارسال مدارک مربوط به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (مدارک لازم: درخواست شخصی ، صورتجلسه شورای پژوهش مدیریت پردیس های استان، پیشنهاد مصوب با صورتجلسه تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، کپی کارت ملی و شناسنامه متقاضی، شماره حساب بانکی ، آدرس منزل و محل کار ، شماره تلفن دانشجوی متقاضی)، کمک مالی پرداخت می شود .

۶) تولید و انتشار مجلات علمی تخصصی:

هدف : توسعه دانش و محتوای علمی - پژوهشی در حوزه تربیت معلم

نحوه اجرا: به کلیه مجلاتی که با مجوز معاونت پژوهش و فناوری منتشر می شوند ، تا سقف ۴۰ میلیون ریال برای هر شماره اختصاص می یابد که به پرداخت هزینه های

برگزاری جلسات تحریریه ، داوری ، صفحه آرایی ، ویراستاری ، انتشار محدود کاغذی و ... بر اساس ضوابط مربوط اختصاص خواهد یافت. (پرداخت هزینه ها بصورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری صورت می پذیرد).

۷) توانمند سازی پژوهشی آموزشگران و اعضای هیات علمی:

هدف: حمایت از دوره های مهارت افزایی استادان (کارگاههای آموزشی – پژوهش محور)

نحوه اجرا: مدیریت پردیسهای استانی می تواند راسا نسبت به طراحی و اجرای یک کارگاه کاردبری نتیجه محور در جهت توانمند افزایی پژوهشی با سرفصلهای اعلامی از سوی معاونت پژوهش و فناوری برای اعضای هیات علمی پردیسهای تحت پوشش اقدام نماید. این کارگاه حداقل ۲۴ ساعت و در سه روز کامل برگزار می شود.

– کارگاهها باید ناظر بر توسعه توان تهیه پروپوزال و تهیه مقالات علمی، پژوهشی با حضور استادان برجسته باشد. نتیجه شرکت در کارگاه برای هریک از شرکت کنندگان باید تهیه یک پیشنهاد پژوهشی و یا حداقل یک مقاله برای ارایه در همایشهای علمی – پژوهشی باشد. سقف اعتبار برای هزینه یک کارگاه ۴۰ میلیون ریال است. همچنین به منظور تمهید صدور گواهینامه، هماهنگی با معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه ضروری است.

۸) حمایت از انتشار آثار اعضای هیئت علمی (توسط دیگر ناشران معتبر

(

هدف: توسعه دانش و محتوای علمی – پژوهشی در حوزه تربیت معلم

نحوه اجرا : معاونت پژوهشی در جهت افزایش حمایت از آثار اعضای هیئت علمی (انتشار توسط دیگر ناشران معتبر)، اقدام به خرید تعدادی از کتابهای منتشره برای کتابخانه های دانشگاه در سقف ۱ میلیون تومان می نماید. سال انتشار کتاب از ۹۴ به بعد باشد .

- موضوع کتاب در جهت سیاستهای نشر دانشگاه باشد .
- کتاب توسط انتشارات معتبر منتشر شده باشد .
- متقاضیان دریافت این حمایت لازم است یک نسخه از کتاب منتشره خود را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نمایند .

۹) پرداخت حق التشویق مقالات :

هدف : توسعه دانش و محتوای علمی – پژوهشی در حوزه تربیت معلم ،

بر اساس شیوه نامه مربوط ، پرداخت حق التشویق مقالات شامل اعضای هیات علمی و مامورین آموزشی تمام وقت می گردد که مقاله علمی – پژوهشی خود را در یکی از مجلات علمی – پژوهشی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری منتشر نموده اند . پرداخت حق التشویق بر اساس شیوه نامه مربوط هر سال یکبار انجام می شود .

۱۰) حمایت از شرکت اعضای هیات علمی در همایشهای داخل و خارج از کشور :

هدف : پژوهش انگیزی و توسعه دانش و محتوای علمی – پژوهشی در حوزه تربیت معلم

الف) همایشهای داخل :

بر اساس ماده ۴ شیوه نامه حمایت از شرکت اعضاء در همایشهای داخل تا سقف ۴ میلیون ریال قابل پرداخت است که مدارک هزینه کرد براساس مفاد این ماده و پس از شرکت در همایش جهت پرداخت با نامه مدیریت پردیسهای استان به معاونت پژوهش و فناوری جهت اقدام ارسال می شود . پرداخت هزینه ها بر اساس شیوه نامه بصورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود .

ب (همایشهای خارج :

بر اساس ماده ۵ شیوه نامه حمایت از شرکت اعضاء در همایشهای خارج از کشور تا سقف ۴۰ میلیون ریال از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت است . همایش مورد نظر باید معتبر و متقاضی شرایط و ضوابط مقرر را رعایت نموده باشد . برای انجام این حمایت لازم است حداقل دو ماه قبل از برگزاری همایش ، درخواست متقاضی برای شرکت باید به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود . پرداخت هزینه ها بر اساس شیوه نامه بصورت متمرکز توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود .

(۱۱) تخصیص پژوهانه :

بر اساس دستورالعمل ابلاغی مربوط ، مبلغ پژوهانه پاداش و یا حق التشویق نیست، بلکه اعتباری است که اساتید براساس عملکرد پژوهشی خود دریافت و می توانند در جهت هزینه های انجام فعالیت های پژوهشی براساس ماده ۵ شیوه نامه مربوط (یازده فعالیت) مصرف نمایند. بدیهی است چنین اعتباری نمی تواند به فعالیت هایی اختصاص یابد که فاقد هرگونه هزینه هستند. لذا جهت دریافت مبلغ هزینه های انجام شده ارائه مدارک مستند ضروری است .

- اعتبار پژوهانه بصورت متمرکز از سوی سازمان مرکزی پرداخت می‌شود و مدیریت‌های استانی تنها موظف به ارایه مدارک و گزارش‌های لازم به معاونت پژوهش و فناوری می‌باشند.
- جهت دریافت پژوهانه لازم است که متقاضیان مدارک لازم مربوط به هر یک از بندهای جدول هزینه‌کرد آیین‌نامه پژوهانه را ارائه دهند.
- برای نمونه در بند مربوط به شرکت در همایش‌های داخل ، چاپ مقاله یا چکیده ، به همراه فاکتور هزینه‌های انجام شده بر اساس موارد مجاز قابل پرداخت شرکت در همایش مذکور ،
- برای خرید کتاب، ارائه فاکتور خرید کتاب ،
- برای دریافت هزینه انتشار کتاب، ارائه یک نسخه کتاب + فاکتور هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب.
- هزینه برگزاری نمایشگاه‌های علمی-پژوهشی: ارائه فاکتور هزینه‌های مربوط به برگزاری نمایشگاه- ارائه مجوز معتبر برای برگزاری نمایشگاه.

۱۲) برگزاری مراسم هفته پژوهش:

هدف : پژوهش انگیزی و توسعه فرهنگ پژوهش

به منظور اجرای موثر برنامه های هفته پژوهش (و بر اساس شیوه نامه ای که هر ساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری ارسال می شود) ، مدیریت پردیس های استانی(با داشتن واحدهای تابعه) تا سقف ۷۰ میلیون ریال و مدیریت پردیس های استانی(بدون داشتن واحدهای تابعه) تا سقف ۵۰ میلیون ریال ، علاوه بر جذب حمایت‌های استانی ، می توانند از اعتبارات دانشگاه هزینه نمایند .

یادآوری :

برای اطلاعات دقیق تر از نحوه انجام فعالیتهای پژوهشی ، مراجعه به شیوه نامه های مصوب دانشگاه در حوزه پژوهش که همگی در پورتال دانشگاه ، بخش معاونت پژوهش و فناوری ، شیوه نامه ها ، موجود و قابل دسترسی هستند ، ضروری است . ضمناً کارشناسان این معاونت آماده ارایه توضیحات و رفع ابهامات احتمالی در باره این شیوه نامه هستند . همچنین پرداخت هزینه های مربوط به فعالیتهای پژوهشی در قالب موافقتنامه بودجه سال ۱۳۹۵ و به شرط تخصیص اعتبارات مربوط خواهد بود .