

فرم درخواست برگزاری نشست علمی

باسمه تعالی دانشگاه فرهنگیان معاونت آموزشی، فرهنگی و پژوهشی کارشناسی پژوهش نشست علمی		
عنوان:		
هدف از برگزاری نشست (بر اساس یکی از اهداف مندرج در آیین نامه):		
گروه:	سایر برگزار کنندگان:	
سخنران:	رتبه علمی:	تلفن تماس:
آدرس منزل:		
ساعت حضور در مؤسسه:	ساعت برگشت:	
زمان: (حداقل یک هفته پس از تاریخ درخواست)		
	مکان:	ساعت برگزاری:
سطح نشست: درون گروهی ☐ برون گروهی ☐		
ضبط و اجرا: ضبط صوتی ☐ ضبط تصویری ☐ ویدئو پروژکتور ☐		
پیاده سازی نوار: آری ☐ خیر ☐ چاپ اثر: موافق ☐ مخالف ☐ شرایط چاپ: چاپ اثر براساس شیوه نامه اداره همایش و نشست های علمی انجام می گیرد؛ محتوای نشست بر خلاف راهبردهای مؤسسه نباشد. استاد محترم همکاری لازم را در اصلاح متن در موعد مقرر داشته باشند؛ برخی از موارد اصلی ارائه شده در نشست مستندسازی شود. منابعی برای مطالعه بیشتر در این زمینه معرفی شود (حداقل ۷ منبع).		
تعداد مخاطبین:		
مدعوین ویژه: خیر ☐ آری ☐ (اسامی همراه با آدرس و شماره تماس در پشت برگه قید شود)		
نوع تبلیغات: داخل مؤسسه ☐ بیرون مؤسسه ☐		
پذیرایی پیشنهادی:		
مراکز مدعو:		
چکیده یک صفحه ای از مطالب نشست، قبل از برگزاری در اختیار اداره همایش ها قرار گیرد.		
ارائه دهنده نشست: مدیر / دبیر پژوهشی گروه:		
کارشناسی پژوهشی	کمیته تخصصی پژوهش	معاونت آموزشی، فرهنگی، پژوهشی