

آموزش ثبت غیبت دانشجویان

با احترام ، با توجه به لزوم ثبت غیبت های کلاسی دانشجویان در سامانه آموزشی گلستان بر اساس ماده ۱۱ آیین نامه ، به اطلاع می رساند ثبت حضور و غیاب دانشجویان در جلسات درس به صورت روزانه و سیستمی بر اساس دروس ارائه شده در ترم در سامانه گلستان تولید و از طریق پردازش «جلسه درس» به شماره پردازش ۲۳۵۰۰ در دسترس اساتید می باشد.

بنابراین اساتید محترم با استفاده از کاربری سامانه گلستان خود، از طریق پردازش جلسه درس (آموزش - جلسه درس، امتحان و نمره - جلسه درس - جلسه درس {۲۳۵۰۰}) به صورت روزانه اقدام به ثبت غیبت های کلاسی در سامانه گلستان نمایند.

همچنین غیبت اساتید نیز توسط کارشناسان آموزش در سامانه ثبت می گردد.

۱- کلیک بر روی گزینه «جلسه درس»

آموزش
پژوهش
مالی و اداری
ثبت نام
پیشخوان خدمت
ارزشیابی
اطلاعات پایه
سیستم

جلسه درس
جلسه درس

گزارشها

دانشجو

استاد

درس

جلسه درس، امتحان و نمره

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع دانشجو

اطلاعات جامع آموزشی استاد

پس از ورود به کارتابل خود در سامانه آموزشی گلستان بر روی «جلسه درس» کلیک کنید.

✓ محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز ۱۴۲۰
پردیس شهید باهنر اصفهان (برادران) ؟
✓ بررسی

انتخاب سریع :

☐ پردازش
 ☒ گزارش

شماره
نام

آخرین ورود : ۱۳۹۷/۰۷/۲۵ ساعت ۱۷:۲۰
ارجاع در پیشخوان خدمت : ۰

۲- انتخاب تاریخ برگزاری کلاس

۳- کلیک بر روی دکمه «جستجو» و مشاهده کلاس ها در آن تاریخ

منوی کاربر × جلسه درس ×

جلسه درس

محدوده جستجو

ترم تحصیلی ۳۹۷۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸

ساعت شروع بین: ساعت تا ساعت

شماره درس: شماره دانشکده درس: گروه آموزشی درس:

ثبت جلسه جدید گزارش وضعیت تشکیل کلاس ها

حذف کلیه جلسات

روز قبل روز بعد

نوع جلسه

حذف جلسه

امروز

۲

۳

۴- مشاهده دروس و کلیک بر روی گزینه «دانشجو» در هر ساعت کلاس

منوی کاربر جلسه درس

جلسه درس

محدوده جستجو

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۲۳
 ترتیب نمایش: ساعت شروع و پایان

نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸
 نوع جلسه:

ترم تحصیلی: ۳۹۷۱
 ساعت شروع بین: ساعت تا ساعت

شماره استاد:
 ساختمان:
 کلاس:

شماره درس:
 دانشکده درس:
 گروه آموزشی درس:

حذف کلیه جلسات
تغییر نوع کلیه جلسات
گزارش وضعیت تشکیل کلاس ها
ثبت جلسه جدید

ردیف	اصلاح	حذف	حضور و غیاب		گروه درسی	نام درس	ساعت شروع	ساعت پایان	نوع واحد درس	نوع جلسه
			استاد	دانشجو						
۱	اصلاح	حذف	استاد	دانشجو	۱۹-۱۱۱۱۰۰۴	کارورزی ۱	۰۷:۳۰	۱۱:۳۰	عملی	عادی
۲	اصلاح	حذف	استاد	دانشجو	۱۹-۱۱۱۱۰۰۴	کارورزی ۱	۱۳:۰۰	۱۵:۰۰	عملی	عادی
۳	اصلاح	حذف	استاد	دانشجو	۱۹-۱۱۱۱۰۰۴	کارورزی ۱	۱۵:۰۰	۱۷:۰۰	عملی	عادی

ساعات برگزاری کلاس

۴

۵- کلیک بر روی گزینه «حاضر» در مقابل اسم دانشجو و تبدیل آن به «غایب»
 ۶- کلیک بر روی گزینه «خیر» و تبدیل آن به «بله» که به منزله تایید نهایی است
 «پس از تایید نهایی امکان بازگشت وجود ندارد»

حضور و غیاب دانشجویان

ترم تحصیلی ۳۹۷۱ نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸ تاریخ تشکیل ۱۳۹۷/۰۷/۲۳
 شماره و گروه درس ۱۹ ۰۰۴ ۱۱ ۱۱ ۹ کارورزی ۶
 آیا لیست حضور و غیاب را تایید می نمایید؟ ☒ خیر
 تمام دانشجویان درس به وضعیت حضور ☒ حاضر ☐ اصلاح شوند

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نام پدر	رشته تحصیلی	وضعیت حضور	دلیل غیبت
۱			حسین	آموزش ابتدایی	غایب	غیر موجه
۲			حسین	آموزش ابتدایی	حاضر	
۳			هوشنگ	آموزش ابتدایی	حاضر	
۴			رضا	آموزش ابتدایی	حاضر	
۵			حمیدرضا	آموزش ابتدایی	حاضر	
۶			قربانعلی	آموزش ابتدایی	حاضر	
۷			رمضان	آموزش ابتدایی	حاضر	
۸			علیرضا	آموزش ابتدایی	حاضر	
۹			حمزه علی	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۰			حسین	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۱			احمد	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۲			حسین	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۳			سلمان	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۴			سید محمد	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۵			حمزه علی	آموزش ابتدایی	حاضر	
۱۶			نصرت الله	آموزش ابتدایی	حاضر	

عملیات

شماره دانشجو ۹۵۱۱۱۶۷۱۱ اسماعیلی نصرآبادی علی

تعیین نوع غیبت یا ثبت
 حضور مجدد (این مورد
 صرفاً در اختیار آموزش
 است)

وضعیت حضور غایب
 دلیل غیبت
 بیماری
 غیر موجه
 حاضر (اشتباه کاربر)
 حاضر (کمسیون)
 حاضر (حذف و اضافه)
 غایب (پزشکی)

۷- دقت نمایید که کلیه جلسات می بایست تایید شوند حتی اگر غیبت دانشجو نداشته باشد.

گزارش وضعیت ثبت غیبت ها

آموزش پژوهش مالی و اداری ثبت نام پیشخوان خدمت ارزشیابی اطلاعات پایه سیستم

دانشجو

استاد

درس

جلسه درس، امتحان و نمره

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع دانشجو

اطلاعات جامع آموزشی استاد

جلسه درس

جلسه درس

گزارشها

۱۹۳۰- وضعیت تشکیل کلاس ها

۱۹۵۰- غیبت های دانشجو

۱۹۶۰- لیست دانشجویان دارای غیبت بیش از حد مجاز

۱۹۷۰- تغییرات حضور و غیاب دانشجویان

۱۹۸۰- آمار جلسات جبرانی مورد نیاز