

## مراحل ثبت نمرات در سامانه گلستان

۱. ابتدا با ورود به پرتال خود در قسمت آموزش، گزینه استاد و سپس ثبت و تأیید نمره دانشجویان (ویژه اساتید) را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید اگر در ابتدا در پردیس الف برای شما سرترم ایجاد شده باشد و الان در پردیس ب درس دارید در قسمت پایین صفحه کاربری تان در قسمت واحد/مرکز کد قبلی را حذف کرده و کد پردیس مورد نظر را انتخاب کنید. به طور مثال اگر ابتدا در پردیس خواجه نصیرالدین طوسی برای شما سرترم انتخاب شده باشد و حالا در پردیس شهید باهنر اصفهان برای شما درس گذاشته شده باشد باید کد خواجه نصیر (۳۲۲۳) را حذف کرده و **کد شهید باهنر اصفهان (۱۴۲۰)** را وارد نمایید.

دانشجو

استاد

درس

جلسه درس، امتحان و نمره

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع دانشجو

اطلاعات جامع آموزشی استاد

ثبت مشخصات و وضعیت

مدارك استاد

ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)



محل تغییر کد مرکز



ارجاع در پیشخوان خدمت : \*

☒ محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز ۳۳۳۳ پردیس خواجه نصیرالدین طوسی کرمان ☐ بررسی

انتخاب سریع : ☐ پردازش ☒ گزارش شماره نام ☐ ☐ ☐

آخرین ورود : ۱۳۹۸/۱۰/۲۱ ساعت ۱۶:۱۶

۲. در صفحه باز شده اسم و تعداد دروسی که این ترم در آن پردیس دارید، برایتان نمایش داده می شود. در شکل زیر برای نمونه یک مورد آورده شده است. در سمت چپ صفحه آخرین زمان برای ثبت نمره مشخص شده است. (حداکثر زمان ثبت نمره هفت روز پس از تاریخ امتحان می باشد) با زدن بر روی دکمه **ثبت نمرات** وارد صفحه لیست دانشجویان آن درس خواهید شد.

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه فرهنگیان  
واحد / مرکز : پردیس خواجه نصیرالدین طوسی کرمان(برا

کاربر : مهدی دهقان اناری خروج

ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد) منوی کاربر

ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)

استاد ؟

ترم ارائه درس ؟

وضعیت قفل قابل تغییر یا قفل استاد

| ردیف | ثبت نمره | تایید نمره | ارسال فایل | ترم  | درس          |            | چاپ لیست واحد | حالت درس | مسئول ورود نمره | حداکثر مهلت |                          |
|------|----------|------------|------------|------|--------------|------------|---------------|----------|-----------------|-------------|--------------------------|
|      |          |            |            |      | شماره و گروه | نام        |               |          |                 | ثبت نمره    | اصلاح و تایید نمره       |
| ۱    | انتخاب   | انتخاب     | ارسال      | ۱۳۹۸ | ۱۴_۹۰۳۰۰۱    | تربیت بدنی | مشاهده        | ۱,۰۰     | عادی            | استاد       | ۱۳۹۸/۱۰/۲۸<br>۱۳۹۸/۱۰/۳۰ |
| ۲    | انتخاب   | انتخاب     | ارسال      | ۱۳۹۸ | ۷۲_۹۰۳۰۰۲    | ورزش ۱     | مشاهده        | ۱,۰۰     | عادی            | استاد       | ۱۳۹۸/۱۱/۱۰<br>۱۳۹۸/۱۱/۱۰ |

حداکثر مهلت ثبت نمرات

۲

۳. در این تصویر در قسمت مشخص شده نمرات دانشجویان را وارد کرده و در قسمت مشخص شده می توانید پیامی را برای کلیه دانشجویان بفرستید و دکمه اعمال تغییرات را بزنید.

[illegible]

۴. بعد از اعمال تغییرات در بالای صفحه مهلت تجدید نظر در نمره برای شما مشخص می شود و به طور پیش فرض این زمان ۷۲ ساعت پس از ثبت نمره خواهد بود. به طور مثال زمان اعمال تغییر نمره برای این استاد ۲۱/۱۰/۹۸ ساعت ۲۰:۱۹ دقیقه بوده که مهلت تجدید نظر برای ایشان تا ۲۴/۱۰/۹۸ ساعت ۲۰:۱۹ دقیقه خواهد بود.

The screenshot shows a web form for managing grades. At the bottom, there is a table with columns: ردیف (Row), شماره دانشجو (Student Number), نام خانوادگی و نام (Family Name and Name), نمره (Grade), وضع نمره (Grade Status), وضع حضور (Attendance Status), وضع قفل (Lock Status), درخواست تجدیدنظر (Reconsideration Request), and رشته (Major). The first row shows student number 9811123440, name خالقیان کیسرخانی مهدی, grade ۰, status اعلام نشده (Not announced), attendance حاضر (Present), lock قابل تغییر (Changeable), request ندارد (None), and major آموزش ابتدایی (Primary Education).

Below the table, there is a large text area for 'توضیحات استاد' (Teacher's comments). Above it, there are several input fields: 'وضعیت قفل' (Lock status) set to قابل تغییر (Changeable), 'ترتیب بدنی' (Physical order) set to ۹۰, 'میانگین نمرات' (Average grade) and 'انحراف معیار نمرات' (Standard deviation of grades) are empty. The 'مهلت تجدید نظر تا تاریخ' (Deadline for reconsideration until date) is set to ۱۳۹۸/۱۰/۲۴. The 'حد اکثر تاریخ ممکن: ثبت نمره' (Maximum possible date: grade registration) is set to ۱۳۹۸/۱۰/۲۰. A large black arrow points from a circled number '4' at the bottom to the deadline date field.

۵. در این مدت اگر دانشجویی نسبت به نمره خود اعتراضی داشته باشد و یا پیامی برای شما بفرستد، جلوی اسمش در قسمت درخواست تجدید نظر به رنگ قرمز در می آید (شکل ۳) و کافی است برای مشاهده درخواست دانشجو روی این قسمت کلیک کرده تا پیام آن دانشجو برای شما قابل مشاهده گردد. در این قسمت پاسخ دانشجو را در محل مورد نظر وارد کرده و اعمال تغییرات را بزنید.

۶. پس از اتمام مهلت تجدید نظر جهت ثبت نمرات دوباره مراحل ۱ و ۲ را انجام داده و این بار دکمه تائید نمره را انتخاب کنید.

| ردیف | ثبت نمره | تایید نمره | ارسال فایل | ترم  | درس          |            | جواب لیست | واحد | حالت درس | مسئول ورود نمره | حداکثر مهلت |                    |
|------|----------|------------|------------|------|--------------|------------|-----------|------|----------|-----------------|-------------|--------------------|
|      |          |            |            |      | شماره و گروه | نام        |           |      |          |                 | ثبت نمره    | اصلاح و تایید نمره |
| ۱    | انتخاب   | انتخاب     | ارسال      | ۳۹۸۱ | ۱۴_۹۰۰۳۰۰۱   | تربیت بدنی | مشاهده    | ۱,۰۰ | عادی     | استاد           | ۱۳۹۸/۱۰/۲۸  | ۱۳۹۸/۱۰/۳۰         |
| ۲    | انتخاب   | انتخاب     | ارسال      | ۳۹۸۱ | ۷۲_۹۰۰۳۰۰۲   | ورزش ۱     | مشاهده    | ۱,۰۰ | عادی     | استاد           | ۱۳۹۸/۱۱/۱۰  | ۱۳۹۸/۱۱/۱۰         |



۷. در این قسمت بر روی دکمه قفل نمره همه دانشجویان کلیک کرده و یک پیام برای شما مبنی بر اینکه آیا از قفل کردن نمرات اطمینان دارید ظاهر می شود و پس از تایید شما نمرات قفل می گردند و دیگر امکان تغییر نمره برای شما وجود ندارد.

تایید نمره

قفل نمرات

کد لیست

نوع تایید

ترم

وضعیت قفل

تربیت بدنی

دانشجو

فعل نمره همه دانشجویان

دلیل غیرفعالی گزینه

بازکردن قفل نمره همه دانشجویان

دلیل غیرفعالی گزینه

فعل نمره دانشجویان دارای نمره

دلیل غیرفعالی گزینه

باز کردن قفل نمره دانشجویان بدون نمره

دلیل غیرفعالی گزینه

اطلاعات دانشجویان:

| ردیف | شماره دانشجو | نام خانوادگی و نام    | نمره | درخواست تجدید نظر | وضع نمره   | وضع قفل    | رشته          | زمان در      |
|------|--------------|-----------------------|------|-------------------|------------|------------|---------------|--------------|
| ۱    | ۹۸۱۱۱۲۲۴۴۰   | خالقیان کمسرخی مهدی   |      | ندارد             | اعلام نشده | قابل تغییر | آموزش ابتدایی | ۱۳۹۸, ۱۰, ۳۱ |
| ۲    | ۹۸۱۱۱۲۲۴۴۲   | خدای مظهرآبادی علیرضا |      | ندارد             | اعلام نشده | قابل تغییر | آموزش ابتدایی | ۱۳۹۸, ۱۰, ۳۱ |
| ۳    | ۹۸۱۱۱۲۲۴۴۴   | خراسانی محمدجواد      |      | ندارد             | اعلام نشده | قابل تغییر | آموزش ابتدایی | ۱۳۹۸, ۱۰, ۳۱ |
| ۴    | ۹۸۱۱۱۲۲۴۴۶   | خسروی محمدجواد        |      | ندارد             | اعلام نشده | قابل تغییر | آموزش ابتدایی | ۱۳۹۸, ۱۰, ۳۱ |
| ۵    | ۵۸۱۱۱۲۲۴۴۷   |                       |      |                   |            |            |               | ۱۳۹۸, ۱۰, ۳۱ |

مرحله قفل نمره الزامی می باشد و در صورت عدم قفل نمرات، نمره در کارنامه دانشجو تائید نخواهد شد.

توجه داشته باشید در زمان مشخص شده نسبت به قفل و تائید نمرات اقدام فرمائید در غیر این صورت سیستم تائید نمرات به طور خودکار برای شما غیر فعال می گردد و این یک امتیاز منفی برای استاد مربوطه خواهد بود. در شکل بال به علت اینکه زمان اتمام مهلت تجدید نظر هنوز فرا نرسیده است دکمه قفل نمره غیر فعال است.